

شهرداری قزوین

دستور العمل

هماهنگی امور اجرائی شهر

در شهر قزوین و حریم آن

مشمول بر: سی و هشت (۳۸) ماده و هفتاد و هشت (۷۸) تبصره

بهمن ماه

سال ۱۳۹۲

بخش اول : دستورالعمل

مبحث اول : کلیات

ماده یکم (۱)

مستندات قانونی

مستندات قانونی این آئین نامه به شرح زیر می باشد:

الف- مصوبه آئین نامه هماهنگی اقدامات عمرانی مؤسساتی که خدمات آنها در داخل محدوده شهرها مستلزم حفاری معابر و احداث تأسیسات می باشد. به تاریخ ۱۳۶۶/۱۱/۴ هیئت دولت.

ب- قانون احداث تونل مشترک شهری-مصوب به تاریخ بیست و هفتم بهمن ماه سال ۱۳۷۷.

ج- دستورالعمل نحوه هماهنگی و صدور مجوز حفاری در سطح شهرهای کشور-مصوب کمیسیون عالی هماهنگی امور اجرائی شهرهای کشور در سال ۱۳۶۷.

تبصره:

از آنجاییکه روح حاکم بر این آئین نامه برگرفته از دستورالعمل نحوه هماهنگی و صدور مجوز حفاری در سطح شهرهای کشور می باشد (بندج) لذا در متن استناد مستقیم به این دستورالعمل نشده است ولی هر جا که نیاز به استفاده از مستندات بندهای (الف)، (ب) و (ج) بوده به صراحت به آنها اشاره شده است.

ماده دوم (۲)

تعاریف و اصطلاحات

اصطلاحات مندرج در این دستور العمل دارای مفاهیم زیر می باشند:

الف- /اشتراک : عبارتست از استفاده مشترک حقیقی یا حقوقی از انشعابات برق، گاز، تلفن، آب و فاضلاب بصورت مجزا.

ب- /اقدامات ترمیمی یا اضطراری (حفاری های اضطراری) : عبارتست از حفاری ها و عملیاتی که موردی بوده و قابل پیش بینی نمی باشد و رفع مشکلات ناشی از آن در اسرع وقت ، ضروری می باشد. مانند ترکیدگی و نشت لوله های آب ، گاز و فاضلاب و خرابی و سوختگی کابل های برق و مخابرات که موجب قطع کامل ارتباط تلفنی و برق می شود.

ج - انتقال تأسیسات از ملک دیگران به معابر عمومی : عبارتست از انتقال لوله های آب و فاضلاب و گاز و یا کابل های برق و مخابرات از محدوده ملک اشخاص (در صورت تقاضای آنان و با تمایل سازمان مربوطه) به معبر عمومی که مقدار حفاری در این قبیل موارد حداکثر پانصد (۵۰۰) متر طول می باشد.

د- /انشعاب : عبارتست از یک مورد حفاری در سطح سواره رو یا پیاده رو که معمولاً بصورت عرضی می باشد و هدف از آن انتقال آب، برق، تلفن و گاز از شبکه اصلی بصورت فرعی است. به منظور رساندن خدمات مذکور به متقاضی اشتراک و یا اتصال منازل و سایر واحدها به شبکه جمع آوری فاضلاب.

ه- /ایجاد شبکه: عبارتست از ایجاد شبکه جدید و یا توسعه شبکه ای که در یک یا چند منطقه شهرداری انجام می شوند و قابل پیش بینی و برنامه ریزی می باشد.

و- برنامه: عبارتست از مجموعه فعالیت های مشخص با مقادیر معین، که برای مدت پنج (۵) سال یا کمتر، مبتنی بر اهداف و سیاست های مصوب همراه پیش بینی منابع مادی و هزینه های لازم و منقسم به برنامه سالانه اجرائی تهیه و تدوین شود.

ز- پروژه: فعالیت های اجرایی و جاری مشتمل بر عملیات و خدمات مشخص، در قالب برنامه یکساله ، که در تطبیق با مفاهیم قانون برنامه و بودجه احیاناً ممکن است عناوینی نظیر طرح عمرانی انتفاعی، طرح عمرانی غیر انتفاعی، طرح مطالعاتی را به خود اختصاص دهد.

ح- پیمانکار حفاری: شخص حقیقی یا حقوقی طرف قرارداد با دستگاه متقاضی حفاری جهت اجرای پروژه های مذکور.

ط- تدابیر/ایمنی: عبارتست از اقدامات ایمنی و تمهیدات لازم که شرکت ها یا سازمانهای تأسیساتی می باید جهت جلوگیری از بروز خطرات و خسارات احتمالی به شهروندان، وسایط نقلیه و امور شهری در محل های حفاری بکار گیرند.

ی- تقویت شبکه (کابل یا لوله) : عبارتست از تقویت در میزان ظرفیت یک کابل یا لوله، که اهمیت اجرای آن محسوس بوده و در قالب برنامه یکساله غیر قابل پیش بینی بوده است که مقدار حفاری در این قبیل موارد حداکثر پانصد (۵۰۰) متر طول می باشد.

ک- جرائم: عبارتست از وجوهی که به دلایلی چون تغییر مشخصات حفاری و یا طولانی تر شدن زمان آن و یا عدم رعایت مشخصات فنی توسط دستگاه متقاضی تحت عنوان جریمه در نظر گرفته شده و شهرداری قزوین مستحق دریافت آن از دستگاه های ذیربط خواهد بود.

ل- حفاری: عبارتست از هرگونه برش، تراش یا کندن سطح معابر شهری (آسفالت - موزاییک - بتن و...) به طول و عرض مشخص و خاکبرداری تا عمق مورد نظر و کوبیدن و آماده سازی بستر خاکبرداری شده جهت کارگذاری کابل یا لوله.

م- حفاری تونلی: عبارتست از ایجاد یک حفره افقی در عمق زمین (در طول یا عرض خیابان) از طریق حفر چاههای عمودی برای دسترسی و اتصال حفره های عمودی به یکدیگر بدون تخریب آسفالت یا سد معبر.

گ: حفاری نقطه ای: عبارتست از حفاری در نقطه ای معین از معابر که دارای طول، عرض و عمق مشخص جهت نصب مبلمان شهری از قبیل تیر برق، چراغ روشنایی، شالتر و ترانس برق، کیوسک تلفن، کافوی مخابرات، دکل برق و مخابرات، صندوق های شهری و سایر موارد مشابه.

ن- حوضچه (منهول): عبارتست از حوضچه هایی که برای دسترسی به شیرهای گاز، آب و فاضلاب و مفاصل بندی و محل اتصال تلفن و برق بصورت بتون آرمه (پیش ساخته و یا در محل ساز) یا سایر مصالح مقاوم بوده که در محل های مورد نیاز و مناسب تعبیه یا احداث می شود.

س- خطوط انتقال: عبارت از کابل یا لوله که وظیفه انتقال را به عهده داشته و فاقد انشعاب های عرضی برای اشتراک می باشد.

ع- دستگاه متقاضی حفاری: عبارت است از شرکت مخابرات، شرکت آب و فاضلاب، شرکت برق، شرکت گاز، شرکت نفت و دیگر سازمان ها، ارگانها و نهادهایی که دارای طرح، برنامه و یا پروژه حفاری باشند.

ف- طرح: عبارت است از پیش بینی فعالیت های آینده سازمان بر اساس اهداف و خط مشی تعیین شده (بعنوان راهنمای برنامه های سازمان و یا شرکت های حفاری)، که می باید همواره توسط واحد های ذیربط به شهرداری ارائه شود.

ص- کانال یا ترانشه: عبارت است از مسیر خاکبرداری شده نوار حفاری جهت کارگذاری کابل یا دیگر تأسیسات دستگاه متقاضی حفاری.

ق- کمیسیون عالی هماهنگی : منظور کمیسیون موضوع ماده یکم (۱) " آئین نامه هماهنگی اقدامات عمرانی مؤسساتی که خدمات آنها در داخل محدوده شهرها مستلزم حفاری معابر و احداث تأسیسات است " می باشد که مصوب به تاریخ ۱۳۶۶/۱۱/۴ هیأت وزیران است.

ر- کمیسیون هماهنگی : منظور کمیسیون موضوع ماده چهارم (۴) " آئین نامه هماهنگی اقدامات عمرانی مؤسساتی که خدمات آنها در داخل محدوده شهرها مستلزم حفاری معابر و احداث تأسیسات است " می باشد که مصوبه به تاریخ ۱۳۶۶/۱۱/۴ هیأت وزیران برابر بند (ب) ماده مذکور درخصوص هماهنگی امور حفاری در شهرهای با جمعیت بالای دویست هزار نفر می باشد.

ش- مدت حفاری: عبارت است از مدت زمان مجازی که با توجه به طول، عرض، عمق و نوع حفاری برابر مفاد این دستورالعمل شرکت و سازمان حفر در مدت زمان مزبور نسبت به بازسازی و اعاده وضع به حال سابق اقدام نماید.

ت- مشترک : عبارت است از استفاده کننده حقیقی یا حقوقی که انشعاب برق، گاز، تلفن، آب و فاضلاب مورد تقاضایش، طبق مقررات شرکت مربوطه برقرار شده باشد.

ث- مشخصات حفاری: عبارت است از طول، عرض، عمق و محل و نوع حفاری که شرکت ها یا سازمان های تأسیساتی مکلفند همراه با درخواست صدور مجوز حفاری به شهرداری قزوین ارائه نمایند.

خ- منطقه آزاد: منطقه ای که هنوز حفاری نشده و تأسیساتی در آن گذاشته نشده و در اختیار شهرداری می باشد و بدیهی است هر نوع استفاده از منطقه مزبور به موافقت شهرداری و هماهنگی در کمیسیون هماهنگی می باشد.

ظ- مواصلات: عبارتست از خطوط ارتباطی عبور و مرور سطح شهر در عرض های مختلف برای پیاده یا سواره.

ض- نوار حفاری: عبارتست از حفاری های منظم که به منظور ارائه خدمات سازمان های ذیربط با عرض و عمق متناسب با ابعاد و قطر لوله و کابل در داخل مناطق اختصاص یافته در سطح معبر (که ممکن است طولی یا عرضی باشد) ایجاد می شود.

ذ- هزینه ها و عوارض مرمت و خسارت : عبارت است از مبالغی که شهرداری قزوین بابت خسارات وارده (پنهان یا آشکار) به امور خدماتی شهر، ابنیه، فضای سبز بعلاوه مبالغی که بابت ترمیم محل های حفاری شده و آسفالت و هزینه های مترتب بر آنها برابر تعرفه ای این دستورالعمل دریافت می نماید.

مبحث دوم: نحوه هماهنگی امور در کمیسیون هماهنگی شهر قزوین

ماده سوم (۳)

شرح وظایف کمیسیون هماهنگی شهر قزوین

وظایف کمیسیون هماهنگی شهر قزوین بر اساس ماده پنجم (۵) مصوبه به تاریخ ۶۶/۱۱/۴ هیأت وزیران به شرح ذیل می باشد:

الف- ایجاد هماهنگی در چارچوب ضوابط و معیارها و دستورالعمل های کمیسیون های عالی در کارهای اجرایی مؤسسات مشمول ماده یکم (۱) این دستورالعمل.

ب- رفع مشکلات ناشی از تصمیمات متخذه که در اجرا مواجه با مشکل می شود.

ج- اتخاذ تصمیم نسبت به سایر مسائلی که از طرف هر یک از اعضاء از طریق دبیرخانه مطرح می شود.

د- نظارت بر اجرای ضوابط و معیارها و دستورالعمل های مصوب کمیسیون عالی هماهنگی.

ه- تهیه و تنظیم گزارش های تحلیلی درخصوص مسائل، مشکلات و عملکرد کمیسیون و ارسال آن به کمیسیون عالی.

تبصره یکم (۱)

با استناد به ماده دهم (۱۰) مصوبه فوق الذکر کمیسیون هماهنگی مکلف است ظرف مدت پانزده روز (۱۵) پس از دریافت برنامه های دستگاه ها در چارچوب وظایف خود نسبت به آنها تصمیم گیری و نتیجه را به دستگاه مربوط ابلاغ نماید.

تبصره دوم (۲)

با استناد به تبصره یکم (۱) ذیل ماده پنجم (۵) مصوبه فوق الذکر جلسه با حضور سه چهارم (۳/۴) اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات آنان با اکثریت آراء برای سازمان های ذیربط لازم الاجراء است.

تبصره سوم (۳)

با استناد به بندب ماده پنجم (۵) مصوبه فوق الذکر در صورت تساوی آراء منات اعتبار، طرفی است که رأی شهردار جزء آن می باشد.

ماده چهارم (۴)

اعضای کمیسیون هماهنگی

اعضای کمیسیون هماهنگی با استناد بر مصوبه به تاریخ ۶۶/۱۱/۴ هیأت وزیران عبارتند از:

الف- شهردار قزوین (رئیس کمیسیون).

ب- مدیر شرکت مخابرات شهر قزوین

ج- رئیس اداره گاز ناحیه قزوین

د- مدیریت شرکت آب و فاضلاب (آبفا) شهرستان قزوین

ه- مدیریت توزیع برق شهرستان قزوین

و- مدیریت هماهنگی امور اجرائی شهر قزوین

ز- رئیس پلیس اداره راهنمایی و رانندگی (راهور) شهرستان قزوین.

ط- دیگر مسئولانی که به تشخیص کمیسیون حضور آنها در جلسات هماهنگی بر حسب موضوع ضروری است.

تبصره یکم (۱)

با استناد به بند (ط) ماده فوق الذکر حضور اعضای زیر بر اساس تشخیص کمیسیون و با توجه به موضوع جلسات جهت شرکت در جلسات هماهنگی ضروری می باشد:

الف- معاون حمل و نقل و ترافیک شهرداری قزوین.

ب- معاون خدمات شهری شهرداری قزوین.

ج- معاون فنی و عمرانی شهرداری قزوین.

د- معاون طرح و برنامه شهرداری قزوین

ه- معاون اداری و مالی شهرداری قزوین

و- نماینده فرمانداری شهرستان قزوین

ز- مدیریت انتقال برق شهرستان قزوین

ح- ریاست شرکت خط لوله و مخابرات نفت ایران - منطقه قزوین.

ط- رئیس سازمان گردشگری و میراث فرهنگی قزوین

ذ- مدیران مناطق شهرداری قزوین

ل - مدیران عامل سازمان های تابعه شهرداری قزوین

ن - ریاست سازمان میراث فرهنگی

ی - فرماندهی نیروی انتظامی شهرستان قزوین

تبصره دوم (۲)

حضور نماینده شورای شهر در جلسات کمیسیون بعنوان ناظر عالی بر مصوبات و عملکرد کمیسیون الزامی است.

تبصره سوم (۳)

با استناد بر ماده ششم تصویب نامه هیئت وزیران مورخ ۶۶/۱۱/۴ کلیه هماهنگی ها و امور ارجاعی و جاری

کمیسیون هماهنگی امور اجرائی شهر قزوین توسط حوزه هماهنگی امور اجرائی شهر که از حوزه های شهردار

بوده و مدیر آن با ابلاغ شهردار منصوب می شود اداره گردیده و دبیرخانه کمیسیون در این حوزه مستقر می

باشد.

ماده پنجم (۵)

حوزه هماهنگی امور اجرائی شهر دارای کمیته های کاری زیر می باشد:

الف- کمیته فنی و هماهنگی پروژه ها.

ب - کمیته بررسی و تعیین خسارات و مطالبات شهرداری و دستگاههای خدمات رسان

ج - کمیته های تخصصی امور خاص

د- کمیته حفاری منطقه.

تبصره یکم (۱)

کمیته های بند الف , ب و ج ماده ۵ زیر نظر حوزه مدیریت هماهنگی امور اجرائی شهر فعالیت می نمایند و کمیته

بند د زیر نظر مناطق شهرداری و به محوری دبیرخانه کمیسیون هماهنگی امور اجرائی شهر اداره می گردد .

ماده ششم (۶)

کمیته فنی و هماهنگی پروژه ها :

کمیته فنی و هماهنگی پروژه ها از کمیته های تخصصی حوزه هماهنگی امور اجرایی شهر بوده و دارای وظایف و اعضای زیر می باشد:

الف- وظایف

- ۱ - تهیه و تنظیم دستور العمل ها، آئین نامه ها، ضوابط و مقررات و روش های مربوط اعم از عمرانی، ترافیکی، ایمنی، خدمات شهری، اطلاع رسانی، مالی و..
- ۲ - بررسی و پیشنهاد روش ها و قیمت های جدید و به هنگام نمودن اقلام فهرست بهای مربوط.
- ۳ - بررسی، تهیه و تصویب دتایل های اجرایی جدید مرمت نوار های حفاری شامل مسیرهای آسفالت، سنگ فرش، خاکی، بتنی و در کلیه معابر شهری
- ۴ - بررسی و پیشنهاد اصلاح دستورالعمل ها و موارد مرتبط.
- ۵ - هماهنگی امور حفاری واقع در محدوده و حریم پروژه ها
- ۶ - بررسی تعارض تأسیسات با پروژه های عمرانی و ارائه راهکار مناسب
- ۷ - هماهنگی امور حفاری با هر گونه طرح های جامع و تفصیلی شهرداری
- ۸ - هماهنگی پروژه های اجرایی شهرداری و سایر دستگاههای خدمات رسان و رفع تداخل کاری
- ۹ - تهیه و اصلاح فرمهای کنترل مرحله ای پروژه های حفاری و اعلام آن به حوزه هماهنگی اموراگرایی شهر
- ۱۰ - بررسی امور ارجاعی از دبیرخانه کمیسیون

ب- اعضا

- ۱ - ریاست کمیته فنی و هماهنگی پروژه ها
- ۲ - نماینده تام الاختیار معاونت فنی و عمرانی شهرداری قزوین
- ۳ - نماینده تام الاختیار معاونت اداری و مالی شهرداری قزوین
- ۴ - نماینده تام الاختیار مدیریت هماهنگی امور اجرایی شهر قزوین
- ۵ - مدیر خدمات شهری یا نماینده تام الاختیار معاونت خدمات شهری
- ۶ - نماینده تام الاختیار سازمان ترافیک شهرداری قزوین
- ۷ - نماینده تام الاختیار سازمان خدمات طراحی شهرداری قزوین
- ۸ - نماینده تام الاختیار سازمان مهندسی و عمران شهرداری قزوین
- ۹ - نماینده تام الاختیار سازمان مدیریت پسماندها شهرداری قزوین
- ۱۰ - نماینده تام الاختیار سازمان پارکها و فضای سبز شهرداری قزوین

۱۱ - نمایندگان تام الاختیار دستگاههای خدمات رسان (آب و فاضلاب , برق , مخابرات , گاز)

۱۲ - رئیس اداره هماهنگی نواحی شهرداری قزوین

۱۳ - رئیس اداره هماهنگی اجرائیات شهرداری

۱۴ - سایر اعضا با تصویب کمیته با توجه به موضوع جلسات

تبصره یکم (۱)

رئیس کمیته فنی و هماهنگی پروژه ها با پیشنهاد مدیریت هماهنگی امور اجرائی شهر و موافقت و ابلاغ شهردار قزوین منصوب می گردد .

ماده هفتم (۷)

کمیته بررسی و تعیین خسارات و مطالبات شهرداری و دستگاههای خدمات رسان

کمیته بررسی و تعیین خسارات و مطالبات شهرداری و دستگاههای خدمات رسان دارای وظایف و اعضای زیر میباشد:

الف - وظایف

۱ - بررسی خسارات وارده به شهرداری و یا هریک از دستگاههای خدمات رسان , ناشی از انجام پروژه های حفاری یا عمرانی

۲ - تعیین کارشناسان فنی جهت بررسی خسارت اعلام شده

۳ - بررسی مستندات (صورتجلسات , عکس , فیلم) در خصوص خسارات وارده

۴ - ارسال خسارات تایید شده توسط کارشناسان فنی جهت بررسی کارشناسان مالی

۵ - اتخاذ تصمیم در خصوص نوع و مبلغ خسارت

۶ - بررسی مجدد اعتراضات شهرداری و دستگاههای خدمات رسان و اتخاذ تصمیم نهایی

۷ - بررسی مطالبات شهرداری و دستگاههای رسان و تسویه حساب در مقاطع زمانی چهارماهه

ب- اعضای کمیته بررسی و تعیین خسارات و مطالبات شهرداری و دستگاههای خدمات رسان

۱ - رئیس کمیته بررسی و تعیین خسارات و مطالبات شهرداری و دستگاههای خدمات رسان

۲ - دبیر کمیسیون هماهنگی امور اجرائی شهر

- ۳- نماینده معاونت اداری و مالی شهرداری
- ۴- نماینده معاونت فنی و عمرانی شهرداری
- ۵- مسئولین کمیته های حفاری مناطق
- ۶- نماینده واحد حقوقی شهرداری
- ۷- نمایندگان تام الاختیار دستگاههای خدمات رسان
- ۸- رئیس اداره هماهنگی نواحی شهرداری
- ۹- رئیس اداره هماهنگی اجرائیات شهرداری
- ۱۰- سایر اعضا با توجه به موضوع خسارات یا مطالبات با تشخیص اعضای کمیته شامل :

الف) مسئولین در آمد مناطق شهرداری

ب) نمایندگان تام الاختیار سازمانهای تابعه شهرداری

ج) نماینده مطلع معاونت خدمات شهری

د) مسئولین نواحی شهرداری

ه) مسئولین اجرائیات مناطق

و) نماینده اداره حراست شهرداری

ز) نمایندگان سایر ارگانهای دولتی و غیر دولتی

تبصره یکم (۱)

اعلام ، بررسی و تایید خسارات و مطالبات بصورت متمرکز از طریق حوزه هماهنگی امور اجرائی شهر امکان پذیر بوده و کلیه حوزه های شهرداری و دستگاههای خدمات رسان ملزم به اعلام کتبی موضوع خسارتی و مطالباتی به حوزه مذکور می باشند و توافق و پرداخت هرگونه مبلغ خسارت بین حوزه های شهرداری و دستگاههای خدمات رسان بدون بررسی و تایید در کمیته مربوطه ممنوع و غیرمجاز می باشد .

تبصره دوم (۲)

در صورت بروز اختلاف در کمیته به نحوی که قابل حل نباشد موضوع به حوزه مدیریت هماهنگی امور اجرائی شهر ارجاع می شود تا در کمیسیون هماهنگی امور اجرائی شهر بررسی و تصمیمات لازم اتخاذ گردد .

تبصره سوم (۳)

رئیس کمیته با پیشنهاد مدیریت حوزه هماهنگی امور اجرائی شهر و موافقت و ابلاغ شهردار منصوب می گردد .

تبصره چهارم (۴) کارشناس مالی کمیته توسط معاونت اداری و مالی شهرداری تعیین و منصوب می گردد و فعالیت

آن در کمیته تحت نظر نماینده معاونت اداری مالی صورت می پذیرد .

تبصره پنجم (۵)

کلیه دستگاههای خدمات رسان موظف به ارائه فهرست بهاء مصوب و فرمول محاسبه جهت بررسی خسارات اعلامی از جانب کارشناسان مالی می باشند .

تبصره ششم (۶)

در صورت بروز اختلاف نظر در خصوص موضوعات مالی و عدم توافق در تعیین میزان خسارت یا مطالبه در کمیته موضوع از طریق معاونت اداری مالی وبا تعامل با حوزه های مالی دستگاههای خدمات رسان مورد بررسی قرار خواهد گرفت و در صورت عدم توافق ، موضوع طبق تبصره دوم همین ماده قابل بررسی می باشد .

تبصره هفتم (۷)

بررسی خسارات وارده به تاسیسات ، تجهیزات و اموال شهرداری توسط اشخاص حقیقی با موافقت و دستور شهردار قابل طرح در کمیته می باشد .

تبصره هشتم (۸)

بررسی خسارات وارده به تاسیسات ، تجهیزات و اموال حوزه ای (خارج از شهرداری) توسط حوزه ای دیگر (خارج از شهرداری) با موافقت و دستور شهردار و با اخذ حق الزحمه طبق نظر شهرداری قابل طرح در کمیته می باشد .

تبصره نهم (۹)

پس از اعلام کتبی خسارت یا مطالبه توسط حوزه درخواست کننده و بررسی آن در کمیته، نتیجه نهایی آن توسط حوزه مدیریت هماهنگی امور اجرائی شهر و طی مکاتبه ای به ارگان های مربوطه اعلام و در سیستم متمرکز مالی ثبت می گردد .

تبصره دهم (۱۰)

تهیه و پیگیری راه اندازی نرم افزارهای مربوطه توسط حوزه هماهنگی امور اجرائی شهر صورت می پذیرد .

ماده هشتم (۸)

کمیته تخصصی امور خاص

کمیته تخصصی امور خاص کمیته ایست که با دستور شهردار یا تصویب کمیسیون هماهنگی امور اجرائی شهر و یا تشخیص حوزه مدیریت هماهنگی امور اجرائی شهر تشکیل و در زمینه های تعیین شده فعالیت می نماید.

الف- وظایف

وظایف کمیته با عنایت به مرجع تشکیل دهنده کمیته (بر اساس دستور شهردار یا تصویب کمیسیون هماهنگی امور اجرائی شهر و یا حوزه مدیریت هماهنگی امور اجرائی شهر) تعیین و ابلاغ می گردد.

ب- اعضای کمیته

اعضای کمیته با عنایت به مرجع تشکیل دهنده کمیته (بر اساس دستور شهردار یا تصویب کمیسیون هماهنگی امور اجرائی شهر و یا حوزه مدیریت هماهنگی امور اجرائی شهر) تعیین و ابلاغ می گردد.

تبصره یکم (۱)

مدت زمان فعالیت کمیته های تخصصی امور خاص می تواند بصورت مقطعی تعریف گردد.

تبصره دوم (۲)

نامگذاری کمیته های تخصصی خاص با عنایت به نوع فعالیت کمیته بلامانع می باشد.

ماده نهم (۹)

کمیته حفاری منطقه

کمیته حفاری منطقه دارای وظایف و اعضای زیر می باشد:

الف- وظایف

- ۱ - دریافت برنامه های آتی حفاری مؤسسات مشمول دستور العمل
- ۲ - بررسی و هماهنگی برنامه های حفاری مؤسسات با یکدیگر
- ۳ - بررسی و هماهنگی برنامه های حفاری با طرح های بهسازی معابر

- ۴ - تأیید برنامه های حفاری و ارسال به دبیر خانه کمیسیون هماهنگی
- ۵ - ارسال برنامه های حفاری که با طرح های عمرانی شهرداری تداخل دارد به دبیر خانه کمیسیون
- ۶ - محاسبه و اخذ هزینه و عوارض متعلقه
- ۷ - صدور مجوز حفاری
- ۸ - بررسی و کنترل عملکرد حفاری مؤسسات
- ۹ - رفع مشکل بوجود آمده در خصوص حفاری های منطقه
- ۱۰ - ارسال نظرات و پیشنهادات تحلیلی در خصوص حفاری ها به دبیر خانه کمیسیون
- ۱۱ - نظارت بر حسن اجرای ضوابط ، معیارها و دستورالعملهای مصوب
- ۱۲ - اجرای مواردی که از طریق دبیر خانه کمیسیون ابلاغ می شود
- ۱۳ - ارسال عملکرد ماهانه حفاری ها به دبیر خانه کمیسیون
- ۱۴ - نظارت بر حسن اجرای اطلاع رسانی حفاری ها به شهروندان محترم
- ۱۵ - بررسی برنامه های حفاری ماه آینده و عملکرد ماه گذشته مؤسسات در جلسات ماهانه
- ۱۶ - تصمیم گیری و صدور مجوز جهت اجرای حفاری های انشعابات
- ۱۷ - بررسی حفاری های اضطراری

تبصره یکم (۱)

در صورت بروز اختلاف در کمیته به نحوی که قابل حل نباشد موضوع به حوزه مدیریت هماهنگی امور اجرائی شهر ارجاع می شود تا در کمیته فنی و هماهنگی پروژه ها و یا در کمیسیون هماهنگی امور اجرائی شهر بررسی و تصمیمات لازم اتخاذ گردد .

ب- اعضای کمیته حفاری منطقه

- ۱ - رئیس کمیته حفاری منطقه
- ۲ - معاونت فنی و عمرانی منطقه
- ۳ - نماینده مطلع و تام الاختیار معاونت خدمات شهری
- ۴ - مسئول روابط عمومی شهرداری منطقه
- ۵ - مسئول درآمد شهرداری منطقه
- ۶ - مسئولین نواحی شهرداری منطقه
- ۷ - نماینده تام الاختیار معاونت حمل و نقل و ترافیک
- ۸ - نماینده تام الاختیار سازمان ترافیک
- ۹ - نماینده تام الاختیار شرکت گاز ناحیه قزوین

- ۱۰- نماینده تام الاختیار شرکت آب و فاضلاب شهرستان قزوین
- ۱۱- نماینده تام الاختیار شرکت توزیع برق قزوین
- ۱۲- نماینده تام الاختیار اداره راهنمایی و رانندگی (راهور) قزوین
- ۱۳- نماینده تام الاختیار شرکت مخابرات استان قزوین
- ۱۴- سایر اعضا با تشخیص مدیریت منطقه یا حوزه هماهنگی امور اجرایی شهر

تبصره دوم (۲)

نمایندگان دستگاه های متقاضی حفاری به عنوان مطلع و ناظر و حسب مورد در جلسات کمیته شرکت می نمایند.

ماده دهم (۱۰)

زمانبندی برگزاری جلسات کمیسیون و کمیته های مربوط

زمان برگزاری جلسات کمیسیون و کمیته های فوق الذکر به شرح ذیل می باشد:

الف- کمیسیون هماهنگی امور اجرایی شهر قزوین

- ۱- هماهنگی در طرح و برنامه (مقطع شهریور ماه)
- ۲- هماهنگی در زمان اجراء (مقطع اردیبهشت ماه)
- ۳- هماهنگی در امور جاری (در اواسط هر ماه)

تبصره ۱۵:

برگزاری جلسه فوق العاده منوط به تشخیص و دعوت شهردار و یا مدیریت حوزه هماهنگی امور اجرایی شهر خواهد بود.

ب- کمیته فنی و هماهنگی پروژه ها

جلسات کمیته فنی در ابتدای هر ماه برگزار می شود ضمن آنکه بنا به ضرورت و به تشخیص رئیس کمیته قابل افزایش می باشد.

ج- کمیته حفاری منطقه

جلسات کمیته حفاری منطقه در ابتدای هر ماه برگزار می شود ضمن آنکه بنا به ضرورت و به تشخیص رئیس کمیته قابل افزایش می باشد.

تبصره ۲۰:

جلسات کمیته های فوق الذکر در فصل کاری هر هفته تشکیل خواهد شد.

ماده یازدهم (۱۱)

محل دبیرخانه کمیسیون و کمیته های مربوط

دبیرخانه های کمیسیون هماهنگی امور اجرایی شهر قزوین و کمیته فنی و هماهنگی پروژه ها در **حوزه مدیریت هماهنگی امور اجرایی شهر** و دبیرخانه کمیته حفاری منطقه در حوزه فنی و عمرانی منطقه استقرار خواهند داشت.

ماده دوازدهم (۱۲)

موارد ارجاعی به کمیسیون

مواردی که به کمیسیون ارائه می شود، بر حسب نوع معبر (آزادراه، بزرگراه و ...) و حجم عملیات حفاری به شرح ذیل می باشد:

۱- آزاد راه ها

این معابر، پیوند دهنده شهرها به یکدیگر هستند و می توانند از داخل شهر ها هم گذر کنند و در تراز بالایی از سطح خدمت و سرعت قرار دارند. در این گونه معابر هیچ گونه دسترسی کلی وجود ندارد و این گونه معابر می توانند تنها با بزرگراه ها ارتباط داشته باشند. در این گونه معابر ظرفیت هر خط یک هزار و هشتصد (۱۸۰۰) وسیله نقلیه معادل سواری در ساعت می باشد. سرعت عمل این گذرگاهها در ساعات غیر اوج بین ۸۰ تا ۱۱۰ کیلومتر در ساعت و در ساعات اوج بین ۵۰ تا ۷۰ کیلومتر در ساعت است (آزاد راه قزوین- زنجان و یا آزاد راه قزوین- کرج)

این معابر پیوند دهنده مراکز عمده فعالیت در سطح شهر و مرتبط با آزاد راه ها هستند. سرعت سفر در این معابر بالا می باشد. ظرفیت هر خط ۱۶۰۰ وسیله نقلیه معادل سواری در ساعت می باشد. کنترل دسترسی در این معابر به طور کامل وجود دارد. در این معابر تقاطع ها غیر همسطح می باشند. سرعت عملی در این معابر در ساعات غیر اوج بین ۶۰ تا ۸۰ کیلومتر در ساعت است (بزرگراه منتهی به آزادراه قزوین- کرج)

۳- شریان های اصلی

این معابر یا بزرگراه ها و دیگر شریان ها در ارتباط هستند. این معابر دارای تقاطع های همسطح هستند و حاوی حجم بالایی از ترافیک می باشند. ظرفیت هر خط ۱۱۰۰ وسیله نقلیه معادل سواری در ساعت می باشد. عرض حریم کامل این معابر معمولاً بین ۲۵ تا ۴۵ متر می باشد. سرعت عملی در این معابر در ساعات غیر اوج بین ۵۰ تا ۶۰ کیلومتر و در ساعات اوج بین ۳۰ تا ۴۰ کیلومتر است. (بولوار آیت ا... خامنه ای) ملاک عمل جهت ارجاع به کمیسیون ظرفیت هر خط می باشد نه عرض معبر.

۴- شریان های فرعی

این نوع معابر با شریان های اصلی و جمع کننده ها مرتبطند و سطح خدمت و سرعت عملی در آنها نسبت به شریان های اصای پائین تر است. عرض حریم کل این معابر معمولاً بین ۲۰ تا ۳۰ متر می باشد. ظرفیت هر خط ۱۰۰۰ وسیله نقلیه معادل سواری در ساعت می باشد و سرعت عملی در این گذرگاه ها تقریباً همانند شریان های اصلی است.

۵- جمع آوری کننده ها

این معابر که به طور همزمان دسترسی و حرکت را تأمین می کند، ارتباط دهنده معبر شریانی یا محلی هستند و جریان از حجم و سرعت کمتری برخوردار است. ظرفیت هر خط ۸۰۰ وسیله نقلیه معادل سواری می باشد. سرعت عملی در این گذرگاه ها به علت محدودیت سرعت در ساعت اوج و غیر اوج ۲۵ تا ۳۵ کیلومتر است.

۶- خیابان های محلی

این معابر که بر بالای دسترسی را تأمین می کنند، ارتباط را با کوچکترین واحد های تجمع برقرار می سازند و دارای پائین ترین حجم و سرعت می باشند. چنانچه حجم عملیات حفاری به لحاظ طول و یا عرض عملیات از حدود معمول بیشتر باشد، جهت اتخاذ تصمیم و صدور مجوز به دبیرخانه کمیسیون ارجاع می شود. تشخیص موضوع بر عهده دبیر کمیته حفاری می باشد.

ماده سیزدهم (۱۳)

نحوه ارجاع کار به کمیسیون و گردش کار

حوزه مدیریت هماهنگی امور اجرایی شهر به منظور گردش کارهای ارجاعی از جانب کمیسیون دارای یک دبیر خانه به شرح وظایف ذیل می باشد:

الف- تعیین تاریخ جلسات و دعوت از اعضاء همراه با اعلام موضوع جلسه.

ب- دبیری جلسات کمیسیون.

ج- تنظیم و ابلاغ مصوبات کمیسیون

د- پیگیری اجرای مصوبات

ه- دریافت گزارشات تحلیلی از کمیته های حفاری و هماهنگی پروژه های مطروحه در کمیته فنی و هماهنگی پروژه ها

و- جمع بندی و آماده نمودن گزارشات تحلیلی

ز- دریافت برنامه های حفاری از کمیته های حفاری.

ح- دریافت عملکرد حفاری ماهانه کمیته های حفاری.

ط- سایر مواردی که از طریق کمیسیون ارجاع شود.

ک- پیگیری کلیه مصوبات شورای اسلامی شهر قزوین در خصوص تأسیسات شهری

ل- تشخیص عدم نیاز بررسی طرح پیشنهادی توسط کمیسیون و ارجاع مجدد کار به کمیته حفاری منطقه جهت رسیدگی و اعلام نتیجه به کمیسیون.

تبصره یکم (۱)

کمیته فنی و هماهنگی پروژه ها و کمیته های حفاری مناطق نیز دارای دبیر خانه می باشند که با توجه به شرح وظایف کمیته ها اقدام می نمایند.

تبصره دوم (۲)

دبیر کمیسیون با پیشنهاد مدیریت حوزه هماهنگی امور اجرائی شهر و موافقت و ابلاغ شهردار و رئیس کمیته حفاری منطقه با ابلاغ مدیریت منطقه منصوب می گردند.

ماده چهاردهم (۱۴)

نحوه ارجاع کار به کمیته فنی و هماهنگی پروژه ها گردش کار

با توجه به شرح وظایف کمیته فنی و هماهنگی پروژها، عموماً کارها از طریق حوزه مدیریت هماهنگی امور اجرائی شهر به این کمیته ارجاع شده و کمیته موظف است ظرف مدت لازم و تعیین شده نسبت به اعلام نظر اقدام نماید و علاوه بر موارد فوق کمیته می تواند در خصوص تهیه دستور العمل، آئین نامه ها و روش های بهبود اجرا برنامه ریزی نموده و نتایج را بطور مستمر پیشنهاد نماید.

تبصره:

مجریان پروژه های عمرانی شهرداری قزوین موظفند وضعیت تعارض تأسیسات با پروژه ها را مشخص و نسبت به اعلام گزینه های مناسب به منظور رفع تعارض، به مسئول مربوطه جهت ارجاع به حوزه مدیریت هماهنگی امور اجرائی شهر اقدام نمایند تا موضوع از طریق کمیته فنی و هماهنگی پروژه ها بررسی و نتایج آن جهت طرح در کمیسیون تهیه گردد.

مبحث سوم : نحوه درخواست و صدور مجوز حفاری

ماده پانزدهم (۱۵)

نحوه درخواست و صدور مجوز حفاری طی مراحل ذیل صورت می گیرد:

الف - مرحله طرح و برنامه

ب - مرحله اجرا

ج - مرحله امور جاری

د - مرحله نظارت و کنترل

ماده شانزدهم (۱۶)

مرحله طرح و برنامه

مؤسسات متقاضی حفاری باید برنامه های سال آتی خود را در ابتدای شهریور ماه هر سال به کمیته حفاری منطقه ارسال نمایند و برنامه های حفاری در کمیته مورد بررسی قرار گرفته و حداکثر تا ۲۰ شهریور ماه به دبیر خانه کمیسیون ارسال می شود. دبیرخانه کمیسیون با جمع آوری کلیه برنامه های حفاری سال آینده مؤسسات متقاضی، آنها را در جلسه کمیسیون مطرح و بعد از تصویب توسط حوزه مدیریت هماهنگی امور اجرائی شهر به کمیته های حفاری مناطق ابلاغ می نماید. آخرین زمان ابلاغ برنامه ها ۳۰ شهریورماه خواهد بود.

تبصره:

به منظور ایجاد یک سیستم واحد در کلیه کمیته های حفاری ، دبیر خانه کمیسیون موظف به تهیه فرم های یکسان و ارائه به کمیته ها خواهد بود و کمیته های حفاری مناطق ملزم به اقدام یکپارچه و یکسان در این خصوص می باشند .

ماده هفدهم (۱۷)

مرحله اجرا

در طی اردیبهشت ماه هر سال زمان تصویب نهایی برنامه های حفاری جهت اجرا خواهد بود. در این خصوص مؤسسات متقاضی، برنامه های خود را به کمیته های حفاری منطقه ارائه می نمایند و کمیته موظف است بعد از هماهنگی نهایی برنامه ها را حداکثر تا ۱۰ اردیبهشت به دبیرخانه کمیسیون ارجاع نماید.

دبیرخانه کمیسیون با جمع آوری کلیه برنامه های مذکور موظف است حداکثر تا ۲۰ اردیبهشت مصوبه نهایی کمیسیون در خصوص حفاری ها را به کمیته ابلاغ نماید.

به منظور وجود یک سیستم واحد در این خصوص دبیرخانه کمیسیون موظف به تهیه فرم های یکسان و ارائه به کمیته ها خواهد بود و کمیته های حفاری مناطق ملزم به اقدام یکپارچه و یکسان در این خصوص می باشند.

ماده هجدهم (۱۸)

مرحله امور جاری

کمیته های حفاری فقط در خصوص مواردی تصمیم خواهند گرفت که مصوبه کمیسیون را دارند. چنانچه مؤسسه ای خارج از برنامه های خود تقاضای حفاری نماید، مصوبه کمیسیون الزامی است.

تبصره یکم (۱)

دستگاه متقاضی حفاری با مشخص نمودن کلیه جزئیات عملیات حفاری و اخذ مجوز هماهنگی از کلیه شرکت هایی که در زیر یا روی زمین دارای تأسیسات می باشند به همراه نقشه دقیق مسیر، موضوع را به دبیرخانه کمیته حفاری ارجاع می نماید. دبیرخانه کمیته موظف است حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت درخواست را به دستگاه نظارت جهت بررسی مسیر حفاری و اعلام هزینه اولیه ارسال نماید. در این خصوص دستگاه نظارت به شرح ذیل اقدام می نماید:

الف- چنانچه مسیر حفاری در معابر آزاد راهی، بزرگراهی و شریانی اصلی قرار داشته باشد، کمیته موظف است حداکثر طی پانزده (۱۵) روز مسیر را با طرح های در دست اجرا، در دست تهیه و آتی شهرداری هماهنگ و به دبیرخانه کمیته اعلام نظر نماید. در این خصوص دستگاه نظارت موظف است با تعامل لازم با مؤسسه متقاضی، طراح، مجری و مشاور شهرداری نسبت به ارائه راهکار اقدام نماید. اعلام نظر دستگاه نظارت ظرف مدت ۴۸ ساعت به دبیرخانه کمیسیون و از طریق دبیرخانه کمیته باید ارجاع شود. موضوع در اولین جلسه کمیسیون مطرح و بعد از تصویب به کمیته حفاری جهت صدور مجوز ارجاع می شود.

ب- چنانچه مسیر حفاری با طرح های عمرانی شهری هر گونه تداخلی داشته باشد و یا مسیر حفاری در معابر پر ترافیک شهر قرار داشته باشد، باید وفق بند(الف) مورد اقدام قرار گیرد.

ج- چنانچه مسیر حفاری خارج از بند های (الف) و (ب) باشد،دستگاه نظارت حداکثر ظرف مدت ۵ روز اعلام نظر خود را به دبیر خانه کمیته حفاری ارسال می نماید.

د- مؤسسه متقاضی حفاری بعد از پرداخت برآورد اولیه به حسابی که شهرداری قزوین معین خواهد نمود و تعهد پرداخت مابقی مبلغ فیش مربوط را به دبیر خانه کمیته حفاری ارسال می نماید.

تبصره دوم (۲)

دبیر خانه کمیته موظف است موضوع را در اولین جلسه کمیته حفاری مطرح و بعد از انجام هماهنگی های لازم نسبت به صدور مجوز اقدام نماید.

تبصره سوم (۳)

دبیر خانه کمیسیون هماهنگی موظف است به منظور هماهنگی فی مابین کلیه کمیته های حفاری در این خصوص نسبت به تهیه فرم های یکسان اقدام و به کمیته ها ابلاغ نماید و کمیته های حفاری مناطق ملزم به اقدام یکپارچه و یکسان در این خصوص می باشند .

ماده نوزدهم (۱۹)

مرحله نظارت و کنترل

نظارت و کنترل بر امر حفاری ها در چهار مقطع ذیل صورت می پذیرد:

الف- کنترل مسیر حفاری قبل از شروع عملیات

ب- کنترل و نظارت در زمان اجرای عملیات

ج- کنترل و نظارت در زمان مرمت

د- کنترل و نظارت بر کار مرمت یافته در سه مقطع زمانی فوق الذکر

تبصره ۵:

دبیر خانه کمیسیون به منظور یکسان سازی عملیات چهارگانه فوق در کمیته های حفاری موظف به تهیه فرم های یکسان می باشد و کمیته های حفاری مناطق ملزم به اقدام یکپارچه و یکسان در این خصوص می باشند .

مبحث چهارم : ضوابط تقسیم بندی مراحل مختلف عملیاتی فنی و تعیین مجریان و ناظران هر

مرحله

ماده بیستم (۲۰)

مراحل اصلی اجرا

مراحل عمده عملیات حفاری و میزان مسئولیت مجریان بخشهای مختلف آن در جدول به شرح ذیل درج شده است:

ردیف	نوع عملیات	دستگاه متقاضی (اجرایی)	شهرداری (کنترل و نظارت)
۱	تجهیز کارگاه	*	*
۲	حفاری	*	*
۳	نصب تأسیسات	*	-
۴	انجام لایه های تحتانی	*	*
۵	انجام لایه های میانی	*	*
۶	انجام لایه های فوقانی	-	*
۷	ترمیم و روسازی (روکش)	-	*

تبصره ۱۵:

شهرداری می تواند انجام ردیف های ششم و هفتم از جدول فوق را نیز حسب درخواست دستگاه متقاضی حفاری و پس از تشخیص توانایی و تخصص پیمانکار مربوط به دستگاه مذکور تفویض نماید.

تبصره ۲۰:

کنترل و نظارت شهرداری نافی مسئولیت ناظرین دستگاه متقاضی حفاری نمی باشد.

تبصره ۲۱:

نظارت ناظران شهرداری بر روند انجام فنی پروژه های حفاری، طبق دتایل های مصوب در کمیته فنی و هماهنگی پروژه ها (بر اساس شرح وظایف آمده طبق بند ۳ از ماده ۶) در فرمهای کنترل مرحله ای مصوب در کمیته فنی و هماهنگی پروژه ها (بر اساس شرح وظایف آمده در بند ۹ از ماده ۶) صورت می پذیرد.

تبصره ۴: در راستای افزایش کنترل کیفی و کمی پروژه های حفاری، دستگاههای خدمات رسان مکلف به استفاده از بخشهای نظارتی خصوصی ذیصلاح مانند سازمان نظام مهندسی ساختمان استان قزوین و یاسایر بخشهای مورد نظر تایید کمیته فنی و هماهنگی پروژه هامیباشند.

نحوه پاسخگویی به استعلامها:

تبصره ۵: دستگاههای خدمات رسان در پاسخگویی به استعلامهای شهرداری موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت جواب استعلام را اعلام نمایند و عدم پاسخگویی در زمان فوق، به منزله نداشتن هیچگونه حفاری در آن معبر تلقی گردیده و انجام هرگونه حفاری پس از انجام روکش طبق ماده ۳۲ هزینه کامل روکش بعهدہ شرکت حفار خواهد بود.

تبصره ۶: در صورت پاسخگویی استعلام دستگاه حفار مبنی برداشتن حفاری، این دستگاه موظف است که طی حداکثر دوماه نسبت به اخذ مجوز و حفاری در معبر مورد نظر اقدام نماید، در غیر این صورت شهرداری میتواند نسبت به انجام روکش آسفالت و یاسایر عملیات اقدام نماید.

ماده بیست و یکم (۲۱)

نحوه تعامل بین شهرداری، دستگاه متقاضی و پیمانکاران و مشاوران (کنترل و نظارت)

پیمانکاران دستگاه های متقاضی و شهرداری می بایست شخصیت حقوقی و حداقل دارای رتبه چهار و مشاوران حداقل دارای رتبه دو از معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهوری و مطابق نظر کمیته حفاری منطقه باشند.

تبصره: داشتن کارت پیمانکاری حوزه معاونت فنی و عمرانی شهرداری قزوین برای کلیه پیمانکاران مرمت کننده الزامی است.

ماده بیست و دوم (۲۲)

مراحل مختلف کنترل و نظارت و تحویل و تحول موضوعات حفاری شامل موارد زیر می باشد:

- الف- کنترل و نظارت بر حفاری از زمان تجهیز کارگاه تا نصب تأسیسات (نظارت توسط شهرداری).
- ب- کنترل و نظارت در حین تراکم و خاکریزی و تراکم لایه های تحتانی و میانی (نظارت توسط شهرداری).
- ج- آزمایش تراکم لایه ها توسط شهرداری و تحویل آن از دستگاه متقاضی پس از تأیید دستگاه نظارت.
- د- تحویل کار جهت انجام لایه فوقانی و روکش به پیمانکار طرف قرارداد شهرداری.
- ه- نظارت بر اجرای پیمانکار طرف قرارداد توسط شهرداری.
- و- آزمایشات لازم در خصوص تعهدات پیمانکار توسط شهرداری و تحویل از پیمانکار پس از تأیید دستگاه نظارت.

تبصره یکم (۱)

شهرداری ملزم است با انتخاب و تجهیز دستگاه نظارت و آزمایشگاه نسبت به کنترل و تحویل مراحل مختلف اقدام نماید.

تبصره دوم (۲)

چنانچه در حین تحویل مرحله بند (ج) اختلافی بین شهرداری و دستگاه متقاضی در خصوص عدم حصول کیفیت مندرج در دستورالعمل فنی، پیش آید و شهرداری کارگاه را تحویل نگیرد، دستگاه متقاضی ملزم است ظرف مدت هفت (۷) روز بر اساس اهمیت موضوع و فوریت کار نسبت به رفع نقص اقدام نماید و چنانچه نظر کارشناسی دستگاه نظارت شهرداری مورد تأیید دستگاه متقاضی نباشد و نسبت به آن اعتراض داشته باشد، شهرداری ملزم است جهت تسریع در سهولت استفاده شهروندان از معبر، پس از کسب مستندات لازم است رأساً اقدام به ترمیم و اصلاح لایه های تحتانی و میانی نموده و هزینه های اجرایی مترتبه را با لحاظ (۳۰٪) بالاسری از دستگاه متقاضی دریافت نماید.

تبصره سوم (۳)

با توجه به اینکه بر اساس آزمایشات و کنترل دستگاه نظارت تحویل و تحول قطعی صورت می گیرد، لذا در صورت بروز خسارات احتمالی پس از اتمام کامل، جبران خسارات ناشی از عدم اجرای صحیح دستورالعمل های فنی بر عهده دستگاه متقاضی می باشد.

تبصره چهارم (۴)

در صورت عدم حصول نتایج رضایت بخش از آزمایشات، هزینه های تحمیلی بر عهده دستگاه متقاضی حفاری می باشد.

تبصره پنجم (۵)

چنانچه پس از سه دوره آزمایش، نتایج همچنان فاقد رضایت باشد، دستگاه متقاضی حفاری در آن پروژه فاقد شرایط اجرایی تشخیص داده شده و کار به تبصره دوم این ماده انجام می شود.

تبصره ششم (۶)

صدور مجوز های بعدی برای دستگاه متقاضی موضوع تبصره های دوم (۲)، چهارم (۴) و پنجم (۵) این ماده مشروط به تسویه حساب مورد اختلاف خواهد بود.

تبصره هفتم (۷)

چهارچوب و فرم اسناد و قراردادها و نحوه تحویل و تحول بر اساس نظر کارشناسی معاونت فنی و عمرانی شهرداری قزوین (مدیریت فنی و عمرانی و هماهنگی مناطق و سازمان ها) و به روز تهیه می شود.

مبحث پنجم: ضوابط و استانداردهای فنی لازم الاجرا

ماده بیست و سوم (۲۳)

دستور العمل نحوه حفاری و تجهیزات و ملزومات مورد استفاده

به منظور پیشگیری از خسارات جانبی بیشتر به لایه های زیرسازی و روسازی خیابان ها در موقع حفاری می بایست موارد ذیل رعایت شود:

الف- قبل از اقدام به حفاری لازم است ابتدا سطح مسیر حفاری (بادستگاه کاتر یا بابکت) برش داده شود تا کمترین خسارت به روسازی مجاور داده شود (این برش باید معادل ضخامت لایه های آسفالت و یا حداقل ۱۵ سانتیمتر عمق داشته باشد)

ب- پس از کنترل مسیر برش داده شده توسط دستگاه نظارت عملیات برداشت آسفالت در خیابان های اصلی (با عرض مفید بیشتر از چهار (۴ متر) الزاماً می بایستی توسط دستگاه آسفالت تراش و تا حداقل عمق (۵ الی ۱۰) سانتیمتر با حداقل عرض نیم متر بیشتر از عرض برش خورده (هر طرف بیست و پنج (۲۵) سانتیمتر اضافه تر) برداشته شود و در محلی که شهرداری تعیین می نماید تراشه های حاصل از آن تخلیه شود.

ج- در پیاده رو ها و حالت های خاص (معابر یا رویه غیر آسفالتی) و حفاری های عرضی و یا معابر فرعی با تأیید دستگاه نظارت نیاز به استفاده از دستگاه آسفالت تراش نمی باشد. منتهی می بایست نخاله حاصل از برداشت رویه بلافاصله از محل کار جمع آوری شود.

د- در هر صورت بنا به تشخیص شهرداری (صادر کننده مجوز) در موارد خاص مانند پیاده رو ها روسازی های غیر آسفالتی و عرضی می توان از روش های دیگر مورد تأیید دستگاه نظارت استفاده نمود.

ه- حفاری ترانشه اصلی می بایست بوسیله کلیه تجهیزات کانال کن (بجز تجهیزات ضربه ای) مانند بیل مکانیکی، دستگاه های با تیغه بیل دار دوار و امثال اینها انجام گیرد.

و- در صورت تشخیص نامناسب بودن خاک ناشی از حفاری برای انجام عملیات مرمت و یا به هر دلیل دیگر از جانب شهرداری دستگاه حفار ملزم به حمل تمامی خاک مذکور از محل کارگاه به محل مناسب تخلیه (دپو نخاله) می باشد و می بایست بلافاصله اطراف ترانشه بوسیله ابزار مناسب (اعم از نیوجرسی، نرده و ...) و یا سطح آن به وسیله پلیت های فلزی محافظت شود.

ز- دستگاه متقاضی حفاری موظف به رعایت ابعاد حفاری شامل عمق، عرض، محل حفاری و طول مطابق مجوز صادره می باشند و هر گونه تغییر احتمالی می بایست پس از کسب مجوز کتبی صورت گیرد.

ح- در صورت نیاز به ارائه جزئیات بیشتر در این قسمت موارد بر اساس پیشنهاد کمیته فنی و هماهنگی پروژه ها و تصویب کمیسیون هماهنگی امور اجرایی شهرقزوین، سالیانه به متن دستور العمل اضافه یا به عنوان ضمیمه اصلاحی قابل اعمال می باشد.

ماده بیست و چهارم (۲۴)

از آنجاییکه تاکنون سوابق دقیقی از تأسیسات قبلی در معابر در دسترس نمی باشد، لازم است موارد زیر توسط دستگاه حفار به هنگام جاگذاری تأسیسات رعایت شود:

الف- برای تأسیسات حساس که در صورت برخورد با آن امکان بروز انفجار و یا خسارات مالی و جانی محتمل است، نصب نوارهای فلزی حساس در مسیر تأسیسات الزامی است (ارائه روش مشابه که به لحاظ عملکرد مورد تأیید دستگاه نظارت باشد و از طرف دستگاه حفار پیشنهاد شود نیز قابل اقدام است).

ب- علاوه بر نصب سیستم های حساس لازم است نوار های پلاستیکی با رنگ بندی ذیل و یا ذکر مشخص نوع تأسیسات در طول مسیر با ارتفاع مناسب از تأسیسات منصوبه استفاده شود.

زرد برای برق، قرمز برای گاز، نفت و مشتقات آن، سبز برای مخابرات، بنفش برای فاضلاب و رنگ آبی هم برای آب.

ج- برای جلوگیری از حفاری های مجدد لازم است کلیه کابل های برق و مخابرات در غلاف های لوله ای به قطر حداقل پنج برابر قطر کابل (و یا مجموع کابل ها) قرار گیرند.

د- سایر مشخصات احتمالی دیگر بطور سالیانه توسط کمیته فنی و هماهنگی پروژه ها قابل اضافه شدن و اصلاح موارد فوق می باشد.

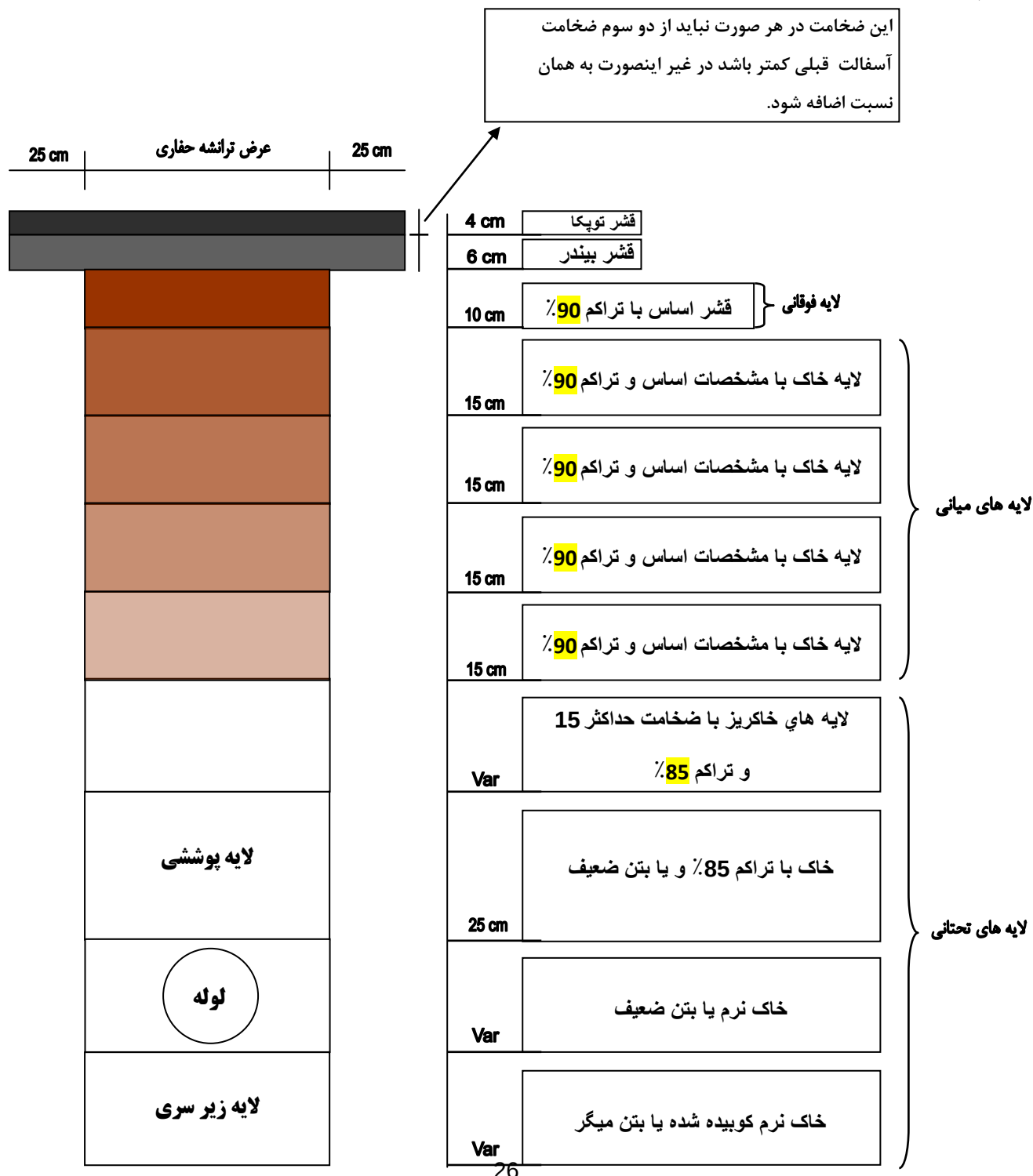
ماده بیست و پنجم (۲۵)

دستور العمل نحوه خاکریزی و ترمیم

بر کردن نوارهای حفاری تأسیسات مختلف را می توان به یکی از روش های ذیل انجام داد که نوع آن توسط صادر کننده مجوز تعیین می شود:

الف- استفاده از مصالح خاکی به روش متراکم نمودن

در این روش که فقط برای ترانشه های باز قابل اجرا می باشد، به شرح جزئیات ارائه شده ذیل می توان ترانشه را پر نمود:



ب- استفاده از مصالح خاکی به اضافه تثبیت کننده های آهکی، سیمانی و ...

در این روش که بعد از لایه پوششی می تواند آغاز شود حداکثر در ضخامت های سی (۳۰) سانتیمتری و با جزئیاتی که توسط مشاور طرح ارائه و به تأیید دستگاه نظارت و شهرداری رسیده باشد تا قبل از لایه فوقانی قابل انجام و پس از آن مطابق روش قبلی می بایست لایه فوقانی فشرده (۱۰) سانتیمتری اساس با تراکم نود درصد (۹۰٪) و سپس لایه های آسفالتی اجرا شود.

ج- استفاده از مصالح خاکی به اضافه مصنوعات مسلح کننده خاک مانند نوع ژئوتکستایلها و امثالهم.

این روش فقط می تواند جایگزین لایه های میانی باشد. بر اساس مشخصات فنی ارائه شده از جانب مشاور و تأیید شده توسط دستگاه نظارت و شهرداری قابل انجام می باشد

د- استفاده از بتن ضعیف (کم عیار)

این روش فقط می تواند جایگزین لایه های میانی باشد. بر اساس مشخصات فنی ارائه شده از جانب مشاور و تأیید آن توسط دستگاه نظارت و شهرداری قابل انجام است. در صورت استفاده از امولسیون قیری (قیر آبه) برای لایه پیرامکت می تواند جایگزین لایه فوقانی نیز باشد. بدیهی است مشخصات فنی قیر آبه و نحوه اجرا نیز می بایست توسط مشاور ارائه شود.

ه- سایر موارد

چنانچه دستگاه متقاضی خارج از این ضوابط پیشنهادی جهت خاکریزی یا پر نمودن ترانشه داشته باشد بعد از تأیید در کمیته فنی و هماهنگی پروژه ها بلامانع است.

ماده بیست و ششم (۲۶)

دستور العمل نحوه تجهیز کارگاه و انسداد معابر، حمل و نقل و دپوی مصالح و نخاله

موارد زیر جهت تجهیز کارگاه و مسائل پیرامون آن باید رعایت شود:

الف- رعایت کلیه موارد ایمنی و نصب علائم هشدار دهنده و سایر تمهیدات لازم بر اساس آئین نامه های معتبر حفاظتی و ایمنی کارگاه ها و دستور العمل ها و ضوابط ترافیکی در حین عملیات (از زمان شروع به تجهیز کارگاه تا زمان تحویل و برچیدن کارگاه) بر عهده دستگاه متقاضی بوده و چنانچه در طول این مدت هر حادثه ای ناشی از عملیات مذکور رخ دهد، مسئولیت کامل آن بر عهده دستگاه متقاضی می باشد.

ب- حفاظت از محدوده عملیات اعم از زمان عملیات و یا زمان استراحت و نصب علائم هشدار دهنده در فواصل ابتدا و انتهای کار و یا حتی جلوتر یا عقب تر از محوطه کار (بنا بر توصیه های ترافیکی) بر عهده دستگاه متقاضی می باشد.

ج- چنانچه در محل عملیات نیاز به تجهیز کارگاه موقت باشد دستگاه متقاضی می بایست با مشخصات ابعادی که در مجوز قید می شود و با رعایت تمامی ملاحظات اعم از حفظ شکل ظاهری مناسب، رعایت مسائل ایمنی و بهداشتی کارگران گروه های اجرایی اقدام نماید.

د- پیمانکار می بایستی در ابتدا و انتهای مسیر حفاری (حداکثر ۵۰۰ متری) کلیه مشخصات عملیات بر روی تابلوهایی متحدالشکل (مورد تایید دستگاه نظارت) که شامل دستگاه متقاضی، پیمانکار، مشاور، دستگاه نظارت، زمان عملیات (شروع و خاتمه) و شماره تلفن اضطراری دستگاه متقاضی و پیمانکار را بطور مشخص بر روی تابلو هایی نصب نماید.

ه- در راستای اتخاذ ضوابط و افزایش ایمنی پروژه های حفاری، دستگاههای خدمات رسان ملزم به اجرای بهینه و رعایت دقیق مباحث و تدابیر ایمنی با استفاده از خدمات بخشهای ذیصلاح که به تایید معاونت حمل و نقل و ترافیک رسیده اند میباشند.

و- اصل و یا تصویر مجوز حفاری می بایست دائماً در محل موجود باشد تا در صورت درخواست ناظران و مأمورین مجاز ارائه شود.

ز- رعایت عدم سد معبر در محل تخلیه خاک و مصالح مصرفی و یا تأسیساتی که قرار است نصب شوند و نیز جلوگیری از گستردگی و پخش هر گونه مصالح در سطح معابر الزامی است و در صورت عدم رعایت موارد فوق شهرداری مجاز است رأساً اقدام به رفع سد معبر نموده و هزینه های مربوطه را به هنگام تسویه حساب به اضافه پانزده درصد (۱۵٪) اخذ نماید.

ن- پیمانکاران موظفند بصورت مستمر کارگران نظافتچی را در اطراف مسیر بکار بگمارند. در غیر اینصورت شهرداری رأساً اقدام و هزینه های مربوطه را به اضافه (۱۵٪) به هنگام تسویه حساب اخذ خواهد نمود.

ی- پیمانکاران موظف هستند تخلیه مصالح را در زمان اعلام شده در مجوز و یا مجاز در ساخت و ساز های شهری به انجام رسانند. علاوه بر آن می بایست بارگیری و تخلیه مازاد مصالح از کارگاه را نیز به شکلی انجام دهند که کمترین مانع در رفت و آمد وسایل نقلیه محدوده عملیات ایجاد شود.

ماده بیست و هفتم (۲۷)

تعیین زمان های ویژه در ایام سال و شبانه روز برای انجام عملیات

با توجه به اینکه در برخی از ایام سال و یا ساعات خاصی از شبانه روز و در مکان های خاص یا عموم سطح شهر گونه های رفتاری شهروندان در حین تردد از معابر متأثر از آن ایام می باشد (مانند روزهای آخر سال، ایام بازگشایی مدارس، پایان هفته در مبادی ورودی و خروجی شهر و...) کمیسیون هماهنگی بر اساس جدولی خاص نحوه، حجم، روش و زمان عملیات اجرایی در این ایام را با ملاحظات مربوط به متقاضیان ابلاغ و نسبت به تعیین آنها اقدام می نماید.

ماده بیست و هشتم (۲۸)

دستور العمل تدابیر ایمنی حین عملیات

موارد ایمنی زیر باید در حین عملیات رعایت شود:

الف- دستگاه متقاضی می بایست محل دقیق کلیه تأسیسات دیگر قبل از شروع حفاری را مشخص نماید. مسئولیت ناشی از قصور این بخش بر عهده شهرداری نمی باشد. ضمناً چنانچه پس از شناسایی و در زمان حفاری هر گونه عیب و نقصی مشاهده شد، لازم است بلافاصله قبل از وارد آمدن خسارت بیشتر نسبت به رفع آن اقدام نماید. ترجیحاً تجهیزات حفاری مکانیکی حداکثر تا فاصله پنجاه (۵۰) سانتیمتری هر گونه تأسیسات غیر مخرب و یک متری تأسیسات گازی و انفجاری (مانند بنزین و نفت و امثالهم) اجازه کار داشته و برای فاصله های نزدیک تر می بایست عملیات دستی انجام شود.

ب- دستگاه متقاضی باید تمهیدات لازم جهت عدم برخورد با تأسیسات هوایی را نیز مد نظر قرار دهد تا از این بابت خسارت و یا خطری حادث نشود.

ج- دستگاه متقاضی باید موانع زمینی مانند علائم، تابلوها و حتی درختان و امثالهم را با هماهنگی دستگاه های مربوط و دستگاه نظارت به هزینه خود موقتاً جابجا نماید تا پس از پایان کار در صورت نیاز در محل قبلی خود نصب شوند. در این راستا باید موانعی را مستقیماً در مسیر نبوده ولی احتمال سقوط آنها پس از حفاری نیز وجود دارد را مورد توجه قرار دهد.

د- قبل و حین عملیات حفاری باید توسط دستگاه متقاضی اطمینان حاصل شود که اقدامات هدایت ترافیک مطابق آئین نامه های حوزه ترافیک شهرداری و مورد قبول راهنمایی و رانندگی انجام شود. ضمناً چراغ های چشمک زن هشدار دهنده نیز در مکان های مورد نیاز نصب و بخوبی عمل نمایند.

ه- دستگاه متقاضی باید تمهیدات لازم جهت جلوگیری از ریزش های احتمالی جدار نوار حفاری و یا سقف تونل را به عمل آورد. علی الخصوص در مواردی که این عملیات به موازات محل های پر تردد انجام می شود.

و- دستگاه متقاضی موظف است اطلاعات لازم مربوط به ضخامت و نوع لایه های حفاری شده از رویه معبر تا انتهای تراز کف را در هر مسیر یادداشت و به کارفرما جهت ثبت در بانک اطلاعاتی معابر ارائه نماید.

مبحث ششم: نحوه تعیین و دریافت هزینه ها و جرایم

ماده بیست و نهم (۲۹)

هزینه صدور مجوز

به منظور تأمین هزینه هایی از قبیل هزینه های اداری، هزینه های نظارت بر عملکرد پیمانکاران دستگاه متقاضی حفاری، هزینه های آزمایشگاهی و هزینه خدمات اضافی در مدت زمان اجرای پروژه از قبیل نظافت، رفت و روب معبر، جمع آوری زباله و پس ماند نخاله ها، خروج معبر از سرویس دهی کامل و ایجاد اختلال در انجام وظایف شهرداری هزینه ای جهت صدور مجوز از دستگاه متقاضی حفاری دریافت می شود و مبنای محاسبه آن بر اساس موارد زیر است:

الف- مساحت حفاری

ب- پارامتر ریالی (A) که یک عدد بوده و هر ساله توسط شهرداری اعلام می شود.

ج- ضریب اهمیت معبر که بر حسب معبر و اهمیت آن از نظر تردد از جدول زیر استخراج می شود.

نوع معبر	ضریب
پیاده رو	1/1
جمع آوری کننده و محلی	1/1
شریانی اصلی و فرعی	1/2
آزاد راه و بزرگراه	1/5

تعاریف مربوط به نوع معبر جدول فوق در ماده (۱۲) همین دستورالعمل قید شده است.

د- ضریب منطقه که بر حسب اهمیت منطقه از نظر جمعیت، رونق اداری و تجاری، تمرکز خدمات و امثالهم بر اساس جدول زیر استخراج می شود:

منطقه	ضریب
۳	1

1/1	۲
1/2	۱

تبصره ۱۵:

- چنانچه محدوده حفاری دستگاههای خدمات رسان در مناطق یک و دو شهرداری شرایط بافت جدید (در حال توسعه) مشابه منطقه سه شهرداری را داشته باشد ضریب آن ۱ محاسبه می گردد.
 - چنانچه در بافت فرسوده مصوب هر یک از مناطق سه گانه شهرداری، دستگاههای خدمات رسان تصمیم به اصلاح شبکه را داشته باشند ضریب ۰/۷ در ضرایب فوق اعمال می گردد.
- ه- ضریب نوع حفاری که برحسب نوع حفاری و بر اساس جدول زیر استخراج می شود:

نوع حفاری	ضریب
لوله رانی	۱
گالری سنتی (تونلی)	۱/۱
ترانشه باز	۱/۱۵

- و- ضریب مدت حفاری جهت الزام به تسریع در اجرا متناسب با طول زمان اجرا بر اساس جدول زیر در نظر گرفته شود:

مدت حفاری	ضریب
تا یک هفته	۱
تا دو هفته	۱
تا سه هفته	۱
تا یک ماه	۱/۱
تا دو ماه	۱/۲
بیش از دو ماه	۱/۴

تبصره ۲۵:

- متراژ پایه حفاری برای هر دستگاه به ازای هر هفته ۱۰۰ متر به صورت حفاری ترانشه باز و برای حفاری تونلی ۷۰ متر ملاک عمل خواهد بود.
- ضریب مدت حفاری در قراردادهایی با شرایط مساوی با نظر کمیسیون تعیین می گردد.

ماده سی ام (۳۰)

نحوه محاسبه هزینه صدور مجوز

با استفاده از فرمول زیر هزینه صدور مجوز تعیین می شود.

هزینه صدور مجوز = (مساحت حفاری) $\times$ A $\times$ (ضریب اهمیت معبر) $\times$ (ضریب منطقه) $\times$ (ضریب نوع حفاری) $\times$ (ضریب مدت حفاری)

تبصره یکم (۱) : پارامتر ریالی این ماده (A)، هر ساله به پیشنهاد شهرداری و تصویب شورای اسلامی شهر قزوین تعیین و ابلاغ می شود.

تبصره دوم (۲) :

وصول هزینه و صدور مجوزات حفاری احداث، اصلاح و توسعه شبکه جهت دستگاههای متقاضی حفاری می تواند بنا بر نظر شهردار بطور متمرکز از طریق حوزه مدیریت هماهنگی امور اجرائی شهر صورت پذیرد ولیکن صدور مجوزات انشعابات فقط از طریق مناطق شهرداری امکان پذیر است.

ماده سی و یک (۳۱)

هزینه های مرمتی که توسط شهرداری صورت می گیرد (لایه های فوقانی و روکش)

هزینه های مرمت نوار حفاری از مرحله ای که انجام آن بر عهده شهرداری قرار می گیرد، بر اساس فهرست بهای واحد ترمیم و بازسازی نوار حفاری در معابر شهری که توسط معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهوری ابلاغ می شود و برابر بخشنامه های شاخص های تعدیل در هر دوره بهنگام می شوند از دستگاه متقاضی حفاری دریافت می شود.

تبصره یکم (۱)

در مرمت نوار حفاری چنانچه شهرداری به منظور جلوگیری از نشست های بعدی ناچار به استفاده از روش های دیگر بجای آنچه که در فهرست بهاء قیمت آن تعیین شده بشود، محاسبه به روش تجزیه قیمت صورت گرفته و مابه التفاوت آن با هزینه های مندرج در این ماده جمع می شود.

تبصره دوم (۲) : حفاری نقبی (تونلی - سنتی)

در حفاری هایی که بطور سنتی به صورت تونل یا گالری صورت می گیرد مبنای محاسبه، سطح نقاط حفاری شده جهت منهول، چاه های دسترسی و تنفسی و غیره می باشد و در مرمت مشابه حفاری نقطه ای محاسبه شده و جهت محاسبه روکش بافرمول : (جمع طول نقبی ها) $\times$ عرض معبر $\times$ ضخامت آسفالت $\times$ هزینه 1 m^2 آسفالت با ارتفاع 1cm $\times$ درصد عمر آسفالت @ (جمع طول نقبی ها عبارتست از طول تونل از ابتدا تا انتهای تونل حفاری در طول معبر + ۱۵۰ افزایش متر به هر طرف تا تقاطع).

شهرداری به منظور امکان اجرای تعهدات ناشی از انجام مرمت، در مرحله صدور مجوز هزینه های برآورد شده را بطور علی الحساب اخذ و پس از اتمام مرمت و اندازه گیری کار انجام شده و خسارت وارده و جرائم تأخیرات احتمالی بطور کامل محاسبه و دریافت می نماید.

ماده سی و دوم (۳۲)

هزینه های خسارات قهری ناشی از حفاری:

به منظور جبران خسارات قهری وارده ناشی از حفاری معابر هزینه های زیر علاوه بر هزینه های صدور مجوز و هزینه های مرمتی از دستگاه متقاضی حفاری دریافت می شود:

الف- به منظور جبران خسارت وارده به جسم و زیر سازی و رو سازی راه و بهم خوردن یکپارچگی معبر و جبران خسارات مضاعف وارده بر جوانب کانال بر اثر ضربه های ماشین آلات و ابزارهای دستی به میزان ۷/۰ برابر هزینه های موضوع ماده سی و یکم (۳۱) این دستور العمل (هزینه مرمت که توسط شهرداری صورت می گیرد) هزینه خسارات قهری در نظر گرفته می شود. این ضریب برای حفاری انشعابات اشخاص حقیقی ۳/۰ می باشد.

هزینه های خسارات روکش آسفالت:

ب- در صورتیکه عمر آسفالت معبر چهار (۴) سال تمام و کمتر باشد، اشخاص و یا دستگاه متقاضی حفاری علاوه بر هزینه های قهری، موظف به پرداخت هزینه کامل روکش معبر (فقط هزینه توپکا و بیندر) می باشد و در حفاری برای اشخاص حقوقی، چنانچه عمر آسفالت بیش از چهار (۴) سال باشد به ازای هر سال اضافه عمر آسفالت، بیست درصد (۲۰٪) از هزینه روکش کامل کسر و مابقی باید پرداخت شود.

تبصره یکم (۱)

انجام یک مرحله حفاری توسط یک شرکت متقاضی در معابر با آسفالت نو باعث نمی شود که آسفالت کهنه تلقی شود. بنابراین این چنانچه بیش از یک شرکت، متقاضی حفاری در یک معبر با آسفالت نو باشد به توالی، شرکت دوم پنجاه درصد شرکت اول، شرکت سوم پنجاه درصد شرکت دوم و به همین ترتیب الی آخر، موظف به پرداخت هزینه روکش کلی می باشند. حفاریهایی نظیر انشعاب اشخاص حقیقی، حفاری اضطراری، و حفاری نقطه ای مرمت شده در معبر باعث کاهش هزینه و درصد از روکش فوق نخواهد شد و فقط حفاریهای طولی اشخاص حقوقی شامل کسر در صد های فوق میباشد. و چنانچه یک شرکت پس از حفاری، هزینه روکش معبری را پرداخت نموده باشد و قبل از انجام روکش جدید، (در همان سال و یا سال های بعد) متقاضی حفاری در معبر فوق باشد، شامل پرداخت هزینه های مرمت بوده و هزینه های روکش تعلق نمیگیرد.

تبصره دوم (۲):

در حفاری های طولی (غیر از انشعابات و حفاری های عرضی) هزینه های فوق الذکر شامل طول محل حفاری به اضافه پنجاه (۵۰) متر در منتهی الیه دو طرف نوار خواهد بود و اگر طول محل حفاری از منتهی الیه حفاری تا تقاطع یا پایان معبر کمتر از پنجاه (۵۰) متر باشد همان میزان باقیمانده معبر از دو طرف محاسبه می گردد همچنین چنانچه منتهی الیه نوار بین دو تقاطع ختم شود پنجاه (۵۰) متر ذکر شده محاسبه نمی شود. در حفاری های عرضی (به غیر از انشعابات اشخاص حقیقی) در صورتی که حفاری عرضی همزمان با حفاری طولی دستگاه متقاضی بوده باشد، مورد بند (ب) این ماده یک بار حساب می شود.

تبصره سوم (۳): در بافت فرسوده مناطق که متقاضیان اشخاص حقیقی و فقط برای انشعابات باشند از پرداخت هزینه های بند (الف) و (ب) این ماده معاف می باشند.

تبصره چهارم (۴)

در حفاری های عرضی برای اشخاص حقیقی متقاضی انشعابات، مساحت قابل محاسبه جهت اخذ هزینه روکش آسفالت موضوع بند (ب) این ماده، عرض نوار حفاری به اضافه (۱) متر از هر طرف یا عرض ملک متقاضی هر کدام که کمتر باشد ضربدر (طول نوار حفاری + ۵/۰ متر)، ضربدر ضریب ارزش قیمت بندی هر محله می باشد. در سایر موارد (غیر از اشخاص حقیقی متقاضی) ملاک محاسبه، عرض نوار حفاری به اضافه بیست (۲۰) متر از هر طرف ضربدر عرض معبر می باشد.

در صورتیکه یک حفاری عرضی بنابه ضرورت بصورت اریب اجراء گردد، حداکثر تا متر ۵/۱ برابر عرض معبر، بافرمول حفاری عرضی محاسبه خواهد شد (برای اشخاص حقیقی و حقوقی).

نحوه محاسبه هزینه روکش جهت اشخاص حقیقی:

(طول حفاری + ۵/۰) × ضخامت آسفالت × هزینه $1m^2$ آسفالت با ارتفاع ۱cm × (عرض نوار حفاری + ۲) × ضریب ارزش قیمت هر محله

تبصره پنجم (۵)

به منظور ارتقاء کیفیت عملیات حفاری با استفاده از روش های جدید در صورت حفاری به روش هایی که به سطح معبر آسیب نرسانده و نیاز به حفر معبر در طول یا عرض کمتر باشد. مبنای محاسبه در موضوع خسارات قهری نصف می باشد. در این صورت عرض قابل محاسبه بزرگترین قطر غلاف یا قطر لوله نصب شده می باشد.

تبصره ششم (۶): در صورت انجام برش آسفالت بدون استفاده از دستگاه کاتر در کلیه حفاری ها به عرض حفاری به میزان یک متر و در صورت استفاده از دستگاه کاتر برای برش آسفالت به عرض حفاری ۴۰ سانتیمتر اضافه می گردد.

تبصره هفتم (۷) موارد مندرج در تبصره سوم ذیل ماده ۳۱ این دستور العمل (هزینه های مرمتی که توسط شهرداری صورت می گیرد) به این ماده نیز تسری پیدا می کند.

ماده سی و سوم (۳۳)

هزینه های خسارات احتمالی و جرائم

چنانچه به دلیل اهمال پیمانکار یا دستگاه متقاضی حفاری به تشخیص شهرداری خساراتی به معابر شهری، فضای سبز، ابنیه و یا سایر تأسیسات وارد آید، میزان خسارت وارده توسط شهرداری برآورد و هزینه آن با اعمال پانزده درصد (۱۵٪) ضریب از دستگاه متقاضی حفاری اخذ می شود.

تبصره ۱:

میزان و مقدار خسارت و جرائم و... توسط دستگاه نظارت و با استعلام از سایر واحد های زیان دیده اندازه گیری شده و بر اساس جداول مصوبه کمیسیون هماهنگی برآورد هزینه می شود.

تبصره ۲:

چنانچه هرگونه خسارات جانی و مالی ناشی از عملیات حفاری (در حین یا بعد آن) به اشخاص ثالث اعم از حقیقی و حقوقی وارد گردد ، مسئولیت آن بر عهده دستگاه متقاضی حفاری بوده و از طریق مراجع قضایی قابل پیگیری خواهد بود .

ماده سی و چهارم (۳۴)

با توجه به وجود دستگاه نظارت و شرح وظایف مربوط که از الزامات این دستور العمل است، در هنگام تحویل محل حفاری از دستگاه متقاضی حفاری تحویل قطعی صورت می گیرد. لذا جبران خسارات ناشی از اهمال دستگاه متقاضی در اجرای لایه های تحتانی و میانی متوجه شهرداری نبوده و مستقیماً بر عهده دستگاه متقاضی حفاری می باشد.

تبصره :

دستگاه متقاضی حفاری در هر صورت مسئول اجرای مرمت نوار حفاری می باشد و مسئولیت عواقب ناشی از نشست یا فرو رفتگی و هر گونه خسارات احتمالی آتی بعهد دستگاه متقاضی حفاری می باشد .

ماده سی و پنجم (۳۵)

تبصره ۱:

جریمه خسارت تأخیر: چنانچه دستگاه متقاضی حفاری بیش از مدت مندرج در مجوز حفاری، اتمام کار را بدون دلیل معطل نماید، ملزم به پرداخت جریمه خسارت تأخیر طبق جدول ذیل خواهد بود.

مدت تأخیر حفاری	درصد جریمه
۱ تا یک هفته (۷ روز)	۲۵٪
۲ تا دو هفته (۱۴ روز)	۳۵٪
۳ تا سه هفته (۲۱ روز)	۴۵٪
۴ تا یک ماه (۳۰ روز)	۶۵٪
۵ تا دو ماه (۶۰ روز)	۸۵٪
۶ به ازای هر هفته تأخیر پس از دو ماه	۵٪ به جریمه بند ۵ اضافه می گردد

ضرایب مندرج در جدول فوق فقط در هزینه های صدور مجوز برابر ماده ۳۰ اعمال خواهد شد.

تبصره ۲:

هزینه تمدید مجوز: چنانچه قبل از شروع حفاری، مجوز به اتمام برسد و شخص متقاضی تمدید مجوز باشد کمیته حفاری منطقه در قبال اخذ مبلغی معادل هزینه صدور مجوز (موضوع ماده ۳۰) میتواند نسبت به تمدید اقدام نماید.

و در صورتیکه درخواست تمدید از دستگاه متقاضی در معابر اصلی شهر باشد تمدید مجوز فقط از طریق طرح در کمیسیون هماهنگی، قابل تمدید میباشد و مبلغ تمدید برای تمامی مجوزهای اشخاص حقوقی، معادل هزینه صدور مجوز میباشد.

تبصره ۳:

جهت حفاریهای اشخاص حقیقی و حقوقی، ملاک محاسبه نهایی و واریز مبلغ، زمان اخذ مجوز و اجرای کامل حفاری بوده و طبق تعرفه همان سال محاسبه خواهد شد. و در صورتیکه پیش پرداخت و یا اخذ مجوز حفاری، در زمان اجرای یک تعرفه بوده، و در موقع اجرای عملیات حفاری تعرفه تغییر کرده باشد، ملاک محاسبه طبق تعرفه جدید خواهد بود.

سایر جرانم مطابق جدول ذیل از دستگاه متقاضی حفاری اخذ می گردد :

ردیف	شرح مراحل مختلف حفاری	جریمه پیش بینی شده
مرحله قبل از حفاری	۱ عدم استفاده از تابلوهای راهنمایی و رانندگی ، چراغ چشمک زن و عدم رعایت شرایط خاص تعیین شده در مجوز حفاری	تعطیلی کار
	۲ عدم نصب تابلوی مشخصات پروژه در ابتدا و انتهای پروژه	هر تابلو دو میلیون ریال
	۳ عدم استفاده از نوار زرد و داربست فلزی	برای نوار زرد هر متر طول ده هزار ریال برای داربست فلزی هر متر طول بیست هزار ریال
	۴ عدم استفاده از ماشین آلات ذکر شده در مجوز حفاری	جریمه بر حسب نوع دستگاه از طریق شهرداری
	۵ عدم استفاده از کاتر	اخذ یک متر عرض بیش از عرض حفاری
	۶ عدم استفاده فنی از دستگاه کاتر (لبه های ترانشه بصورت مضرس درآمده)	بیست و پنج سانتی متر به عرض هر طرف اضافه می شود (جمعاً پنجاه سانتی متر)
	۷ عدم استفاده از پلیت بر روی ترانشه ها (مورد جزو شرایط مجوز می باشد)	برای هر متر طول ترانشه در محل نصب پلیت یک میلیون ریال
مرحله شروع حفاری	۱ عدم رعایت عرض حفاری مندرج در مجوز	دو برابر هزینه عرض اضافی اخذ خواهد شد
	۲ عدم رعایت عمق حفاری در مجوز بر اساس هر ۱۰ سانتی متر اضافی	میزان جریمه دو برابر قیمت های روز شهرداری
	۳ عدم رعایت طول حفاری مندرج در مجوز	دو برابر طول حفاری اضافی
	۴ عدم مطابقت مسیرهای حفاری شده با مسیر درخواستی	دو برابر هزینه حفاری دارای مجوز
	۵ حفاری بدون اخذ مجوز	سه برابر هزینه دارای مجوز حفاری
	۶ حفاری در محلهایی که شهرداری در مجوز ممنوع نموده	سه برابر هزینه دارای مجوز حفاری
	۷ صدور مجوز حفاری در فصلهای نامساعد سال (از پانزدهم دی ماه تا پانزدهم فروردین ماه سال بعد)	هزینه حفاری دو برابر هزینه حفاری عادی

ردیف	شرح مراحل مختلف حفاری	جریمه پیش بینی شده
مرحله حفاری و کمپکت	۱	عدم حمل تکه های رویه آسفالت ، موزاییک ، بتن و غیره قبل از حفاری ترانشه بر اساس عرض معبر
	۲	در معابر زیر ده متر جریمه متعلقه به یک متر طول حفاری رویه ۲۰/۰۰۰ ریال ، از ۱۰ تا ۲۰ متر ۳۰/۰۰۰ ریال ، از ۲۰ تا ۳۰ متر مبلغ ۴۰/۰۰۰ ریال و از ۳۰ تا ۴۰ متر ۵۰/۰۰۰ ریال و از ۴۰ متر به بالا ۶۰/۰۰۰ ریال
	۳	هر متر مکعب ۲۵۰/۰۰۰ هزار ریال
	۴	عدم حمل خاکهای حاصل از حفاری به خارج از منطقه
	۵	عدم نقب زنی و کول گذاری با توجه به مفاد مجوز
	۶	سه برابر هزینه ترانشه روباز
	۷	ضمن تامین هزینه خسارت دیده از طریق مجری سه برابر هزینه ترانشه روباز
مرحله بعد از حفاری	۱	عدم کمپکت استاندارد طبق دستورالعمل حفاری بر حسب مترمکعب
	۲	نشست بعدی مسیرهای حفاری شده بر اساس متر مکعب
	۳	دو برابر هزینه ترمیم نوار حفاری
	۴	دو برابر هزینه زیرسازی اعلامی در فهرست بها
شرایط حفاری اضطراری	۱	عدم تخلیه خاکهای حاصل از حفاری در محل تعیین شده شهرداری
	۲	جریمه هر مترمربع ۵۰/۰۰۰ ریال
	۳	هر متر مربع جاروب و شستشوی منطقه حفاری
	۴	هر متر مربع جاروب ۵۰۰۰ ریال - هر مترمربع شستشو ۱۰/۰۰۰ ریال
شرایط حفاری اضطراری	۱	عدم همترازی سطح ترانشه پر شده با سطح معابر
	۲	عدم همترازی دریچه حوضچه ها یا فلکه شیرها
	۳	جریمه هر مورد یک میلیون ریال
	۴	مساحت محل حفاری و محل نشست کرده معبر محاسبه خواهد شد .
شرایط حفاری اضطراری	۱	تصادفات آب و فاضلاب که باعث نفوذ آب به لایه های زیرسازی می گردد .
	۲	عدم اطلاع رسانی شرکت های دارای تاسیسات زیرزمینی در مواقع حفاری اضطراری (تصادفی) به کمیته های حفاری مناطق طبق تبصره بند ۲ ماده ۵ دستورالعمل نحوه هماهنگی و صدور مجوز حفاری در سطح شهرهای کشور

ردیف	شرح مراحل مختلف حفاری	جریمه پیش بینی شده
۱	در مسیرهای حفاری در صورتیکه ضخامت آسفالت در پیاده رو بیش از ۵ سانتی متر و در سواره رو بیش از ۱۰ سانتی متر باشد ضخامت آسفالت اضافی بر مبنای هر سانتی متر در متر مربع	بر اساس قیمت یک سانتی متر در یک متر مربع آسفالت طبق آنالیز قیمت‌های اعلامی
۲	کلیه خسارات وارده به تاسیسات معابر شهر از جمله جدول ، جوب ، کانال سرپوشیده ، لوله ، فضای سبز و درختان و سایر تاسیسات و تجهیزات شهرداری	میزان خسارت طبق مکاتبه حوزه خسارت دیده و بر اساس بررسی و اعلام نتیجه نهایی کمیته تعیین خسارات و مطالبات
۳	عدم مترائ و تسویه قطعی مسیرهای حفاری در زمان تعیین شده در مجوز	تا انجام مترائ و تسویه حساب قطعی مجوز حفاری بعدی صادر نخواهد شد .
۴	بیش از ۳ بار اخطار و جریمه برای پیمانکار مجری پروژه	محرومیت از انجام کار در سطح شهر

تبصره :

صدور مجوز حفاری و یا انجام و ادامه پروژه حفاری از اول آبان ماه تا پانزدهم دی ماه در صورت مساعد بودن آب و هوا و فقط با موافقت مناطق شهرداری امکان پذیر می باشد .

مبحث هفتم : حفاری های اضطراری (اتفاقات)

ماده سی و شش (۳۶)

الف) تعریف :

حفاری اضطراری (اتفاقات) به حفاری اتلاق می شود که تاسیسات یا تجهیزات زیر زمینی دستگاههای خدمات رسان بر اثر عوامل جوی ، فرسودگی و سایر موضوعات مشابه من جمله دخالت عوامل انسانی یا موتوری و بصورت عمد یا غیرعمد دچار سانحه ، شکستگی ، پاره گی یا نشت می گردد و اقدام ترمیمی جهت جلوگیری از بروز بیشتر معضلات و مشکلات بعدی می بایست بصورت عاجل صورت پذیرد .

ب) صدور مجوز :

با عنایت به تبصره ماده هفت تصویب نامه هیئت وزیران مورخ ۶۴/۱۱/۴ و همچنین تعریف ارائه شده در بند الف ماده سی و شش همین دستورالعمل و در جهت جلوگیری از اتلاف زمان در انجام اقدامات ترمیمی توسط دستگاههای خدمات رسان ، انجام حفاری اضطراری نیاز به اخذ مجوز از شهرداری نداشته ولیکن بر اساس بند ب ماده پنج دستورالعمل نحوه هماهنگی و صدور مجوز حفاری در سطح شهرهای کشور به محض وقوع حادثه و قبل

از شروع عملیات حفاری ، دستگاه حفاری کننده می بایست مشخصات کامل حفاری شامل آدرس دقیق و مترائز حفاری بر حسب مترمربع (با ذکر ابعاد) را به شهرداری منطقه مربوطه ، حوزه مدیریت هماهنگی امور اجرایی شهر ، اداره راهنمایی و رانندگی و سایر دستگاههایی که ممکن است تاسیسات زیرزمینی آن تحت الشعاع حفاری قرار گیرند ، فکس گردد .

تبصره یکم (۱)

در صورت عدم ارسال فکس و اطلاع رسانی لازم در مدت زمان تعیین شده ، حفاری اضطراری صورت پذیرفته بعنوان حفاری غیرمجاز تلقی شده و جرائم مربوطه طبق مفاد آمده در جدول پیش بینی جرائم ذیل ماده ۳۵ را شامل می گردد .

ج) تمهیدات ایمنی :

دستگاه حفار ملزم به تامین تدابیر ایمنی و حفاظتی و استفاده از علائم هشدار دهنده در محل پروژه حفاری اضطراری (اتفاقات) بوده و در صورت عدم تامین تدابیر ایمنی لازم ضمن احتساب جرائم مربوطه طبق مفاد آمده در جدول پیش بینی جرائم ذیل ماده ۳۵ و بر اساس تبصره ۲ ماده پنج دستورالعمل نحوه هماهنگی و صدور مجوز حفاری در سطح شهرهای کشور ، چنانچه هرگونه خسارات جانی و مالی ناشی از عملیات حفاری (در حین یا بعد آن) به اشخاص ثالث اعم از حقیق و حقوقی وارد گردد ، مسئولیت آن بر عهده دستگاه عامل حفاری بوده و از طریق مراجع قضایی قابل پیگیری خواهد بود .

د) نحوه برش آسفالت :

انجام حفاری اضطراری (اتفاقات) جهت جلوگیری از تخریب آسفالت همجوار و لایه های زیرین می بایست توسط دستگاه کاتر (آسفالت بر) صورت پذیرد و در صورت عدم رعایت این اصل ، جرائمی طبق مفاد آمده در ماده ۳۵ متوجه دستگاه حفاری کننده می گردد .

ه) بروز خسارت به تاسیسات زیرزمینی سایر ارگانها :

جبران بروز هر گونه خسارت به تاسیسات و تجهیزات زیرزمینی سایر ارگانها و دستگاهها بر عهده دستگاه حفاری کننده بوده و طرح آن در کمیته بررسی و تعیین خسارات و مطالبات بر اساس مفاد ماده هفتم امکان پذیر می باشد

و) پر کردن و زیرسازی محل حفاری :

پر کردن محل حفاری و زیر سازی آن می بایست بر اساس مفاد و دتایل اجرایی آمده در ماده بیست و پنجم (۲۵) صورت پذیرد و پر کردن محل حفاری با خاکها و نخاله مازاد ناشی از حفاری یا سایر مصالح غیر استاندارد اکیداً ممنوع بوده و در صورت وقوع ، ضمن احتساب جرائم مربوطه طبق مفاد آمده در جدول پیش بینی جرائم ذیل ماده ۳۵ ، جبران هزینه های آتی نشست آسفالت بر عهده دستگاه حفاری کننده می باشد .

ز) ترمیم محل حفاری :

ترمیم محل حفاری می بایست حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت از آغاز حفاری با رعایت کامل اصول فنی و بر اساس مفاد و دتایل اجرایی آمده در ماده بیست و پنجم (۲۵) صورت پذیرد , در غیراینصورت شهرداری پس از گذشت ۲۴ ساعت ازمدت فوق راساً نسبت به ترمیم محل حفاری اقدام و هزینه های ترمیمی را بر حسب فهرست بهاء مصوب و با افزایش ۲۵ درصد ضریب بالاسری در حساب دستگاه حفاری کننده منظور خواهد نمود .

تبصره دوم (۲)

دستگاه حفاری کننده موظف به ترمیم محل حفاری با مصالح همسان بوده بطوریکه موجب برهم خوردن یکپارچگی و آرایش معبر نگردد در غیراینصورت شهرداری راساً نسبت به ترمیم محل حفاری اقدام و مبلغی برابر دو برابر هزینه مصوب را در حساب دستگاه حفاری کننده منظور خواهد نمود .

تبصره سوم (۳)

دستگاه حفاری کننده ملزم به جمع آوری و حمل کلیه خاکها , نخاله ها و مصالح به جا مانده از حفاری های اضطراری در محل پروژه و پاکسازی و شستشوی محل می باشد و در صورت عدم اعمال اقدامات لازم از دستگاه عامل حفاری هزینه ها و جرائم مربوطه بر اساس جدول پیش بینی جرائم ذیل ماده سی و پنج همین دستورالعمل قابل وصول است .

ط) نحوه محاسبه هزینه های حفاری اضطراری :

محاسبه هزینه حفاری بر اساس مواد بیست و نه (۲۹) و سی (۳۰) و سی و دو (۳۲) همین دستورالعمل صورت میپذیرد و در صورتیکه حفاری در روکش جدید واقع شده باشد هزینه روکش بافرمول ذیل محاسبه و به مواد فوق اضافه خواهد شد:

۱- نحوه محاسبه هزینه روکش در حفاری اضطراری:

(طول حفاری+۲متر)× ضخامت آسفالت× هزینه 1 m^2 آسفالت با ارتفاع 1cm× (عرض حفاری+۲ متر)× درصد عمر آسفالت

۲- نحوه محاسبه هزینه مرمت در حفاری اضطراری:

(عرض حفاری+۱متر)× (طول حفاری+۱متر)× عمق× هزینه ترمیم باقیمت ابلاغی فرمانداری× ضریب منطقه ای استان

ل) بررسی حفاری های اضطراری :

حفاری های اضطراری (اتفاقات) به عنوان یک موضوع خسارتی تلقی شده لذا بررسی آن در کمیته بررسی و تعیین خسارات و مطالبات شهرداری و دستگاههای خدمات رسان امکان پذیر می باشد .

نظارت بر حفاریهای اضطراری:

دستگاه حفارموظف است که در زمان پرکردن و زیرسازی محل حفاری، با اطلاع به شهرداری و با حضور نماینده و ناظرین شهرداری (طبق دتایل اجرایی آمده در ماده ۲۵) اقدام نماید. در غیر این صورت جرائمی طبق ماده ۳۶ تبصره یکم، بند و، و جدول پیش بینی جرائم که ذیل ماده ۳۵ آمده است در نظر گرفته خواهد شد.

مبحث هشتم: حفاری های نقطه ای

ماده سی و هفت (۳۷)

تعریف: بر اساس بند گ ماده دوم از مبحث اول همین دستورالعمل *حفاری نقطه ای* عبارتست از حفاری در نقطه ای معین از معابر که دارای طول، عرض و عمق مشخص جهت نصب مبلمان شهری از قبیل تیر برق، چراغ روشنائی، شالتر و ترانس برق، کیوسک تلفن، کافوی مخابرات، دکل برق و مخابرات، صندوق های شهری و سایر موارد مشابه.

تبصره یکم (۱):

صدور مجوز حفاری و اخذ هزینه های مربوطه جهت نصب هر گونه تاسیسات در معابر شهری، طبق روال صدور مجوزات نوار حفاری و توسط مناطق شهرداری صورت می پذیرد.

تبصره دوم (۲):

تعبیه هر گونه تاسیسات در معابر شهری بدون اخذ مجوز لازم از شهرداری ممنوع بوده و در صورت مشاهده تخلف توسط دواير اجرائیات و نواحی شهری عملیات متوقف خواهد شد.

تبصره سوم (۳):

تعبیه هر گونه تاسیسات در معابر شهری بدون اخذ مجوز لازم از شهرداری مشمول اخذ جرائم طبق جدول پیش بینی جرائم ذیل ماده سی و پنج (۳۵) می باشد.

تبصره چهارم (۴):

در صورت نیاز به جابجائی تاسیسات در پروژه های عمرانی، ترافیکی، فضای سبز و امثالهم و در صورتیکه تعبیه تاسیسات در معابر بدون اخذ مجوز از شهرداری صورت گرفته باشد هیچ هزینه ای بابت جابجائی تاسیسات به دستگاههای خدمات رسان پرداخت نگردیده و بر عهده دستگاه مربوطه می باشد. این تبصره در خصوص تاسیساتی که بعد از تعبیه نسبت به اخذ مجوز از شهرداری اقدام نموده اند صادق است.

تبصره پنجم (۵):

صدور مجوز حفاری نقطه ای در معابر شهری پس از ثبت در نقشه های واحد GIS و تایید حوزه مدیریت هماهنگی امور اجرایی شهر امکان پذیر است.

تبصره ششم (۶):

اخذ مجوز و پرداخت هزینه برای کلیه حفاری نقطه ای از ابتدای سال ۹۰ (با توجه به تصویب دستورالعمل در اواخر سال ۸۹) برای کلیه دستگاههای خدمات رسان الزامی می باشد.

نحوه نظارت بر حفاریهای نقطه ای:

دستگاه حفار موظف است که در زمان پرکردن و زیرسازی محل حفاری، با اطلاع به شهرداری و با حضور نماینده و ناظرین شهرداری اقدام نماید، و جهت پرکردن محل حفاری حق استفاده از خاک و نخاله مازاد ناشی از حفاری و یا سایر مصالح غیر استاندارد را نداشته و اقدام لازم طبق دتالییکه از سوی شهرداری در زمان حفاری اعلام میگردد انجام خواهد شد.

۱- نحوه محاسبه هزینه روکش در حفاریهای نقطه ای واقع در سواره رو:

طول حفاری (از اولین نقطه تا آخرین نقطه در یک معبر) $\times$ (۳/۵ متر = یک لاین) $\times$ ضخامت آسفالت $\times$ هزینه $1 m^2$ آسفالت با ارتفاع 1cm $\times$ درصد عمر آسفالت

۲- نحوه محاسبه هزینه روکش در حفاریهای نقطه ای واقع در پیاده رو:

طول حفاری (از اولین نقطه تا آخرین نقطه در یک معبر) $\times$ (عرض پیاده رو) $\times$ [ضخامت آسفالت $\times$ هزینه $1 m^2$]

$1 m^2$ آسفالت با ارتفاع 1cm $\times$ درصد عمر آسفالت] یا [هزینه $1 m^2$ بابت خرید و نصب از مصالح یکپاره قبل از در محل

وجود داشته است]

۳- نحوه محاسبه هزینه مرمت در حفاری نقطه ای:

(عرض حفاری + ۱ متر) $\times$ (طول حفاری + ۱ متر) $\times$ عمق $\times$ هزینه ترمیم باقیمت ابلاغی فرمانداری $\times$ ضریب منطقه ای استان

تبصره هفتم (۷):

قیمت مصالح اشاره شده در بند ۲ ماده فوق براساس قیمتهای اعلامی سالیانه از اداره درآمد شهرداری میباشد.

مبحث نهم : حق الجلسات

ماده سی و هشت (۳۸)

تبصره یکم (۱) : حق جلسه شرکت در جلسات کمیسیون

در اسفند ماه هر سال مبلغی به عنوان حق جلسه شرکت در جلسات کمیسیون هماهنگی امور اجرائی شهر و به تناسب تعداد حضور مدیران در جلسات کمیسیون توسط شهردار تعیین و به اعضا پرداخت می گردد .
مبلغ حق جلسه به مدیران و مسئولینی تعلق می گیرد که راساً در جلسات کمیسیون شرکت نموده اند .

تبصره دوم (۲) : حق جلسه شرکت در جلسات کمیته های تخصصی

با پیشنهاد مدیریت حوزه هماهنگی امور اجرائی شهر و در صورت موافقت شهردار و با عنایت به نحوه عملکرد کمیته های تخصصی ، در اسفند ماه هر سال می توان مبلغی را به عنوان حق جلسه شرکت در جلسات کمیته های تخصصی و به تناسب تعداد حضور اعضا تعیین و به اعضا فعال پرداخت نمود .

ضمانت

و

پیوست ها

فهرست

بخش اول : دستورالعمل نحوه صدور و کنترل مجوزات حفاری

مبحث اول : کلیات	۱
ماده یک : مستندات قانونی	۱
ماده دو : تعاریف و اصطلاحات	۲
مبحث دوم: نحوه هماهنگی امور در کمیسیون هماهنگی شهر قزوین	۵
ماده سه: شرح وظایف کمیسیون هماهنگی شهر قزوین	۵
ماده چهار : اعضای کمیسیون هماهنگی	۶
ماده پنج : کمیته های کاری	۷
ماده شش : کمیته فنی و هماهنگی پروژه ها	۸
ماده هفت : کمیته بررسی و تعیین خسارات و مطالبات شهرداری و دستگاههای خدمات رسان	۹
ماده هشت : کمیته تخصصی امور خاص	۱۲
ماده نه : کمیته حفاری منطقه	۱۲
ماده ده : زمانبندی برگزاری جلسات کمیسیون و کمیته های مربوط	۱۴
ماده یازده : محل دبیر خانه کمیسیون و کمیته های مربوط	۱۵
ماده دوازده : موارد ارجاعی به کمیسیون	۱۵
ماده سیزده : نحوه ارجاع کار به کمیسیون و گردش کار	۱۶
ماده چهارده : نحوه ارجاع کار به کمیته فنی و هماهنگی پروژه ها گردش کار	۱۷

مبحث سوم : نحوه درخواست و صدور مجوز حفاری	۱۸
ماده پانزده : نحوه درخواست و صدور مجوز حفاری طی مراحل ذیل صورت می گیرد	۱۸
ماده شانزده : مرحله طرح و برنامه	۱۸
ماده هفده : مرحله اجرا	۱۹
ماده هجده : مرحله امور جاری	۱۹
ماده نوزده : مرحله نظارت و کنترل	۲۰
مبحث چهارم : ضوابط تقسیم بندی مراحل مختلف عملیاتی فنی و تعیین مجریان و ناظران هر مرحله	۲۱
ماده بیست : مراحل اصلی اجرا	۲۱
ماده بیست و یک : نحوه تعامل بین شهرداری، دستگاه متقاضی و پیمانکاران و مشاوران (کنترل و نظارت)	۲۲
ماده بیست و دو : مراحل مختلف کنترل و نظارت و تحویل و تحول موضوعات حفاری	۲۲
مبحث پنجم : ضوابط و استاندارد های فنی لازم الاجرا	۲۴
ماده بیست و سه : دستور العمل نحوه حفاری و تجهیزات و ملزومات مورد استفاده	۲۴
ماده بیست و چهار : سوابق تأسیسات قبلی	۲۵
ماده بیست و پنج: دستور العمل نحوه خاکریزی و ترمیم	۲۵
ماده بیست و شش : دستور العمل نحوه تجهیز کارگاه و انسداد معابر، حمل و نقل و دیپوی مصالح و نخاله	۲۷
ماده بیست و هفت : تعیین زمان های ویژه در ایام سال و شبانه روز برای انجام عملیات	۲۸
ماده بیست و هشت : دستور العمل تدابیر ایمنی حین عملیات	۲۹
مبحث ششم: نحوه تعیین و دریافت هزینه ها و جرایم	۳۰
ماده بیست و نه : هزینه صدور مجوز	۳۰
ماده سی : نحوه محاسبه هزینه صدور مجوز	۳۲
ماده سی و یک : هزینه های مرمتی که توسط شهرداری صورت می گیرد (لایه های فوقانی و روکش)	۳۲
ماده سی و دو : هزینه های خسارات قهری - هزینه های خسارات روکش آسفالت	۳۳

- ماده سی و سه : هزینه های خسارات احتمالی و جرائم ۳۵
- ماده سی و چهار : جبران خسارات ناشی از اهمال دستگاه متقاضی ۳۵
- ماده سی و پنج : خسارت تأخیر و سایر جرائم - هزینه تمدید مجوز حفاری ۳۶
- مبحث هفتم : حفاری های اضطراری (اتفاقات) ۳۹
- ماده سی و شش : تعاریف , صدور ۳۹
- مبحث هشتم : حفاری های نقطه ای ۴۲
- ماده سی و هفت : تعاریف , صدور مجوز , نظارت وسایر توضیحات ۴۲
- مبحث نهم : حق الجلسات ۴۴
- ماده سی و هشت : حق الجلسات شرکت در کمیسیون و کمیته های تخصصی ۴۴

